Spitalul Clinic Judetean de Urgentă Craiova
str. Tabaci, nr.1, Craiova – 200642;
CIF: 5002142, Web: www.scjuc.ro;
SERVICIUL RUNOS
Tel.: 0786017045, e-mail : scjuc.runos@gmail.com

unitate aflată în SUPRAVEGHEREA

Metodologia
privind desfăşurarea concursurilor/examenelor de ocupare a posturilor prin integrare clinică în unităţile sanitare publice cu paturi

Pentru ocupare a posturilor prin integrare clinică în unităţile sanitare publice cu paturi, concursul/examenul va consta în următoarele etape:

I. Selecţia dosarelor

II. a) Probă clinică pentru medici şi medici stomatologi, în funcţie de specialitate, conform prevederilor tematicilor aprobate pentru fiecare specialitate;

b) Probă scrisă pentru farmacişti, conform tematicilor şi bibliografiilor aprobate pentru fiecare specialitate.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.

Probele concursului/examenului se evaluează independent de fiecare membru al comisiei de concurs/examen, respectiv de fiecare membru al comisiei de soluţionare a contestaţiilor, după caz.

I. Selecţia dosarelor

În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, în cazul concursului/examenului pentru ocuparea unui post destinat ocupării prin integrare clinică, comisia de concurs/ examen are obligaţia de a selecta dosarele de concurs/examen pe baza îndeplinirii condiţiilor de participare.

Rezultatele verificării dosarelor de concurs/examen se afişează de către secretarul comisiei de concurs/ examen la sediul unităţii sau instituţiei organizatoare a concursului/ examenului, precum şi pe pagina de internet a autorităţii sau instituţiei publice, cu menţiunea „admis“ sau „respins“.

II. a) Desfăşurarea probei clinice pentru medici şi medici stomatologi, în funcţie de specialitate, conform prevederilor tematicilor aprobate pentru fiecare specialitate

1. La proba clinică punctajul minim de promovare este nota 8,00 (opt).

2. Proba clinică se va desfăşura într-o secţie de profil în care candidaţii nu au avut acces în ultimele 30 de zile.

3. Candidaţii vor fi izolaţi într-o cameră, sub supravegherea secretarului, timp în care comisia de concurs/ examen va alege câţiva pacienţi, de preferinţă dintre cei nou-internaţi, pe care îi examinează, cărora le fixează diagnosticul şi întocmesc pentru fiecare un buletin care cuprinde numele pacientului, numărul patului şi diagnosticul complet stabilit de comisie şi semnat de toţi membrii acesteia.

4. La alegerea pacienţilor se va avea în vedere ca diagnosticul să corespundă tematicii publicate.

5. Numele acestor pacienţi vor fi scrise pe câte un bileţel ce va fi introdus în urnă. Primul candidat în ordine alfabetică în faţa comisiei de concurs/examen extrage biletul de examen ce va fi semnat de preşedintele comisiei şi de candidat.

6. După aceasta, candidatul însoţit de cel puţin doi membri ai comisiei de concurs/examen este condus la patul pacientului indicat pe bilet, pentru examinare, care va dura 20 de minute.

7. În timpul examinării, candidaţii pot solicita comisiei de concurs/examen rezultatele examenelor paraclinice efectuate pacientului, necesare pentru stabilirea diagnosticului.

8. După examinarea pacientului, candidatul este condus într-o încăpere izolată care asigură condiţii pentru a formula răspunsul. Candidatul va avea la dispoziţie 20 de minute pentru pregătirea expunerii şi va fi supravegheat permanent de secretarul comisiei de concurs/examen.

9. Înainte de expunerea cazului, candidatul va scrie pe un bilet diagnosticul pacientului examinat, bilet pe care îl va semna împreună cu preşedintele comisiei de concurs.

10. După aceasta, candidatul face expunerea clinică a cazului, timp în care nu va fi întrerupt. Expunerea durează 20 de minute.

11. La sfârşitul expunerii, preşedintele comisiei de concurs/examen arată candidatului buletinul cu diagnosticul stabilit de către comisie.

12. Pe perioada derulării probei clinice, foaia de observaţie a pacientului respectiv se păstrează de către preşedintele comisiei de concurs/examen.

13. La finalizarea concursului/examenului se întocmește un raport final, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022, care conține modul de desfășurare a concursului/ examenului și rezultatele obținute de candidați, semnat de membrii comisiei de concurs/examen și de secretarul acesteia.

b) Desfăşurarea probei scrise pentru farmacişti, conform tematicilor şi bibliografiilor aprobate pentru fiecare specialitate.

1. Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaţilor, în vederea îndeplinirii formalităţilor prealabile, respectiv verificarea identităţii. Verificarea identităţii candidaţilor se face pe baza cărţii de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate. Candidaţii care nu sunt prezenţi la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identităţii prin prezentarea cărţii de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate, se consideră absenţi, respectiv respinşi.

2. După verificarea identităţii candidaţilor, ieşirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs/examen, cu excepţia situaţiilor de urgenţă în care aceştia sunt însoţiţi de unul dintre membrii comisiei de concurs/examen sau de către secretarul comisiei de concurs/examen.

3. După ora stabilită pentru începerea probei scrise este interzis accesul candidaţilor care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs/examen şi a secretarului de concurs/examen.

4. În sala în care are loc concursul/examenul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităţilor prealabile şi a celor ulterioare finalizării probei, candidaţilor nu le este permisă deţinerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanţă.

5. Nerespectarea dispoziţiilor prevăzute la punctul 2.4 atrage eliminarea candidatului din proba de concurs/examen, situaţie în care comisia de concurs/examen elimină candidatul din sală, înscrie menţiunea "anulat" pe lucrare şi consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

6. Proba scrisă are caracter obligatoriu, se desfăşoară pe durata a 3 ore şi este secretă.

7. Proba scrisă constă în 10 întrebări alcătuite de comisia de concurs/examen, prin extragerea a 10 subiecte din tematica probei scrise.

8. Tragerea la sorţi a subiectelor de concurs/examen se va desfăşura în sala de concurs/examen în prezenţa comisiei de concurs/examen şi a tuturor candidaţilor înscrişi.

9. Preşedintele comisiei de concurs/examen va depune într-o urnă bilete conţinând fiecare un număr corespunzător subiectelor din tematica probei scrise. Primul candidat, în ordine alfabetică, va extrage din urnă 10 bilete care vor fi semnate atât de candidat, cât şi de preşedintele comisiei de concurs/examen, după care comisia se retrage pentru a formula 10 întrebări mai succinte din cele 10 subiecte mari extrase, a căror tratare se va putea încadra în timpul de 3 ore prevăzut pentru proba scrisă.

10. Secretizarea lucrărilor se va face de către fiecare candidat în parte, prin introducerea unui bilet ce conţine datele de identificare (numele, prenumele, numărul şi seria BI/CI) în plicul situat în partea interioară a coperţii caietului de concurs/examen, care are 10 file.

11. Înainte de introducerea biletului în plic, secretarul comisiei de concurs/examen va verifica datele înscrise pe acesta, apoi va lipi plicul şi va aplica ştampila stabilită de comisie, astfel încât să cuprindă şi o porţiune din afara plicului. Totodată, preşedintele comisiei de concurs/examen va semna deasupra ştampilei, cu excepţia situaţiei în care există un singur candidat, caz în care nu mai există obligaţia sigilării lucrării.

12. Lucrările se redactează, sub sancţiunea anulării, doar în caietul asigurat de unitatea organizatoare a concursului/examenului, purtând ştampila acesteia pe fiecare filă.

13. Cele 10 subiecte stabilite de comisia de concurs/examen vor fi dictate candidaţilor, iar aceştia le vor scrie la începutul fiecărei file.

14. Terminarea enunţării ultimului subiect corespunde cu ora începerii probei.

15. În timpul probei scrise candidaţii vor fi supravegheaţi, încălcarea disciplinei de concurs/examen ducând la eliminarea din concurs/examen a candidaţilor vinovaţi de către comisia de concurs/examen.

16. În timpul probei scrise comisia de concurs/examen se retrage şi elaborează baremul de corectură, care va fi semnat de preşedinte şi de către membrii comisiei.

17. Candidatul are obligaţia de a preda comisiei de concurs/examen lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă la finalizarea acestora ori la expirarea timpului alocat probei scrise şi de a semna borderoul întocmit în acest sens.

18. La sfârşitul celor trei ore lucrările se strâng, se numără şi se depozitează într-un dulap care se va sigila.

19. Fiecare subiect va primi o notă între 0-10 puncte, astfel încât la această probă candidaţii vor putea obţine maximum 100 de puncte.

20. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs/examen în parte, pentru fiecare lucrare scrisă, şi se notează în borderoul individual de notare. Acordarea punctajului pentru proba scrisă se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs/examen.

21. Este interzis membrilor comisiei de concurs/examenu sau membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor de a face corecturi, însemnări sau notare direct pe lucrările candidaţilor.

22. Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaţilor se anulează şi nu se mai corectează. Menţiunea "anulat" se înscrie atât pe lucrare, cât şi pe borderoul individual de notare, acest aspect consemnându-se în procesul-verbal.

23. Deschiderea lucrărilor se va face imediat după corectare, în prezenţa candidaţilor, şi rezultatele se vor afişa la sediul comisiei de concurs/examen.

24. După comunicarea rezultatelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație cu privire la proba scrisă, în scris, în termen de o zi lucrătoare, la sediul unității sau instituției publice care a organizat concursul/examenul, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

25. Rezultatele soluționării contestațiilor se afișează de către secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor la sediul unității sau instituției organizatoare a concursului/examenului, precum și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice, în maximum două zile lucrătoare de la expirarea termenului.

26. La finalizarea concursului/examenului se întocmește un raport final, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022, care conține modul de desfășurare a concursului/examenului și rezultatele obținute de candidați, semnat de membrii comisiei de concurs/examen și de secretarul acesteia.

27. Numai candidaţii care au obţinut minimum nota 8,00 (opt), vor fi declarați admiși.

III. Dispoziţii finale

1. Vor fi declaraţi promovaţi candidaţii care au obţinut minimum nota 8,00 (opt).

2. Se consideră admis la concursul/examenul pentru ocuparea posturilor prin integrare clinică în unităţile sanitare publice cu paturi, candidatului care a obţinut cel mai mare punctaj dintre candidaţii care au concurat pentru acelaşi post, cu condiţia ca aceştia să fi obţinut punctajul minim necesar.

3. La finalizarea concursului/examenului se întocmeşte un raport final al concursului/examenului, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, care conţine modul de desfăşurare a concursului/examenului şi rezultatele obţinute de candidaţi, semnat de membrii comisiei de concurs/examen şi de secretarul acesteia, la care se anexează borderourile individuale ale tuturor membrilor comisiei.

4. Încadrarea candidaţilor declaraţi admişi se face prin act administrativ al conducătorului unităţii sau instituţiei publice care a organizat concursul/examenul. Actul administrativ se emite în termen de 3 zile lucrătoare de la afişarea rezultatelor finale ale concursului/examenului, încadrarea urmând a se face în termen de maximum 15 zile de la afişarea rezultatelor finale ale concursului/examenului

MANAGER,
DR. GEORGESCU EUGEN FLORIN