Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Craiova
str. Tabaci, nr.1, Craiova-200642
CUI: 5002142
Tel.: 0786.376 689
E-mail: scjuc.general.manager@gmail.com
Web: www.scjuc.ro

Fișa de post – Expert implementare SA2.2
experienta <5 ani

Proiect: Genetica Echitabilă

1. Date generale

- Denumirea postului: Expert implementare P1 SA2.2
- Cod COR: 243201- manager imbunatatire procese
- Nivel expert: LV3 – experienţă profesională <5 ani
- Locul muncii: Sediul beneficiarului/partenerilor / remote / deplasări ocazionale
- Departament: Echipa de implementare – Proiect Genetica Echitabilă
- Tipul contractului: Contract individual de muncă / Act adiţional la CIM
- Perioada de derulare: ___

2. Scopul postului

Sprijinirea echipei de proiect în realizarea măsurilor de informare, educare, conştientizare, mobilizare şi de acordare de sprijin pentru grupul ţintă privind importanţa screeningului în vederea depistării bolilor genetice (SA2.2).

3. Obiective specifice ale postului

- Pregătirea şi adaptarea materialelor de informare şi conştientizare destinate grupului ţintă.
- Informarea, educarea şi mobilizarea grupului ţintă în vederea participării la screeningul genetic.
- Monitorizarea, evidenţa şi raportarea activităţilor de informare şi conştientizare desfăşurate.

4. Atribuții și responsabilități

Pregătirea materialelor şi informaţiilor necesare desfăşurării activităţilor de informare şi conştientizare a grupului ţintă.

- – aferent subactivităţii 2.2 (dacă e cazul)

Elaborarea, adaptarea şi actualizarea materialelor informative privind screeningul bolilor genetice, în funcţie de caracteristicile şi nevoile grupului ţintă.

- – aferent subactivităţii 2.2 (dacă e cazul)

Identificarea şi analiza nevoilor de informare ale grupului ţintă în domeniul screeningului genetic.

- – aferent subactivităţii 2.2 (dacă e cazul)

Informarea, educarea şi conştientizarea persoanelor din grupul ţintă privind importanţa screeningului şi beneficiile depistării precoce a bolilor genetice.

- – aferent subactivităţii 2.2 (dacă e cazul)

Sprijin în mobilizarea grupului ţintă pentru participarea la screening şi acordarea de sprijin informaţional beneficiarilor.

- – aferent subactivităţii 2.2 (dacă e cazul)

Participarea la organizarea activităţilor de informare şi la şedinţele de lucru / coordonare aferente SA2.2.

- – aferent subactivităţii 2.2 (dacă e cazul)

Monitorizarea, evidenţa şi centralizarea activităţilor de informare desfăşurate şi a participării grupului ţintă.

- – aferent subactivităţii 2.2 (dacă e cazul)

Întocmirea documentelor justificative şi contribuţia la raportarea progresului SA2.2.

- – aferent subactivităţii 2.2 (dacă e cazul)

Respectarea metodologiei, normelor etice şi GDPR.

- – aferent subactivităţii 2.2 (dacă e cazul)

Menţinerea comunicării eficiente cu membrii şi partenerii proiectului.

- – aferent subactivităţii 2.2 (dacă e cazul)

5. Cerințe pentru ocuparea postului

- Studii superioare relevante (psihologie, medicină, genetică, sănătate publică etc.) sau medii (asisteni medicali).
- Competenţe de comunicare şi de elaborare a materialelor informative.
- Cunoştinţe despre nevoile persoanelor afectate de boli rare.
- Operare PC avansată.
- Abilităţi excelente de comunicare şi lucru interdisciplinar.
- Experienta profesionala: <5 ani (LV3)

6. Indicatori de performanță

- Număr de materiale informative elaborate / actualizate.
- Număr de persoane din grupul ţintă informate şi conştientizate.
- Gradul de participare a grupului ţintă la activităţile de informare şi screening.
- Calitatea evidenţelor şi a documentelor justificative.
- Feedback pozitiv din partea partenerilor.

7. Condiții de muncă

- Activitate de birou / online / pe teren.
- Program flexibil.
- Deplasări ocazionale pentru activităţi de formare sau testare pilot.

8. Relații funcționale

- Interne: managerul de proiect, experţii tematici, echipa de monitorizare.
- Externe: parteneri, centre medicale, instituţii educaţionale, ONG-uri.

9. Semnături

Expert implementare: _____

Manager de proiect: _____

Reprezentant legal / HR: _____

Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Craiova
str. Tabaci, nr.1, Craiova-200642
CUI: 5002142
Tel.: 0786.376 689
E-mail: scjuc.general.manager@gmail.com
Web: www.scjuc.ro

Fișa de post – Expert implementare P1 SA2.3 experienta <5 ani

Proiect: Genetica Echitabilă

1. Date generale

- Denumirea postului: Expert implementare P1 SA2.3
- Cod COR: 243201- responsabil proces
- Nivel expert: LV3 – experienţă profesională <5 ani
- Locul muncii: Sediul beneficiarului/partenerilor / remote / deplasări ocazionale
- Departament: Echipa de implementare – Proiect Genetica Echitabilă
- Tipul contractului: Contract individual de muncă / Act adiţional la CIM
- Perioada de derulare: ___

2. Scopul postului

Sprijinirea echipei de proiect în derularea programului de screening în vederea depistării bolilor genetice, pe baza metodologiei dezvoltate în cadrul proiectului (SA2.3).

3. Obiective specifice ale postului

- Derularea activităţilor de screening genetic conform metodologiei dezvoltate în cadrul proiectului.
- Organizarea activităţilor de screening şi facilitarea participării grupului ţintă.
- Evidenţa, monitorizarea şi raportarea activităţilor de screening desfăşurate.

4. Atribuții și responsabilități

Participarea la derularea programului de screening genetic, conform metodologiei dezvoltate în cadrul proiectului.

- – aferent subactivităţii 2.3 (dacă e cazul)

Pregătirea şi organizarea activităţilor de screening (planificare, calendar, logistică, documente şi materiale suport).

- – aferent subactivităţii 2.3 (dacă e cazul)

Programarea beneficiarilor, confirmarea participării şi organizarea fluxului de beneficiari în cadrul activităţilor de screening.

- – aferent subactivităţii 2.3 (dacă e cazul)

Informarea, îndrumarea şi sprijinirea beneficiarilor pe parcursul etapelor procesului de screening.

- – aferent subactivităţii 2.3 (dacă e cazul)

Aplicarea procedurilor operaţionale şi urmărirea respectării etapelor prevăzute în metodologia de screening.

- – aferent subactivităţii 2.3 (dacă e cazul)

Înregistrarea beneficiarilor şi actualizarea evidenţelor privind participarea la programul de screening.

- – aferent subactivităţii 2.3 (dacă e cazul)

Verificarea, completarea, centralizarea şi arhivarea documentelor aferente activităţilor de screening.

- – aferent subactivităţii 2.3 (dacă e cazul)

Monitorizarea progresului şi a respectării calendarului activităţilor de screening; contribuţie la monitorizarea indicatorilor SA2.3.

- – aferent subactivităţii 2.3 (dacă e cazul)

Participarea la şedinţe de lucru şi colaborarea cu echipa de implementare privind derularea screeningului.

- – aferent subactivităţii 2.3 (dacă e cazul)

Pregătirea informaţiilor necesare raportării şi contribuţia la rapoartele tehnice şi livrabilele SA2.3.

- – aferent subactivităţii 2.3 (dacă e cazul)

Respectarea metodologiei, normelor etice şi GDPR.

- – aferent subactivităţii 2.3 (dacă e cazul)

5. Cerințe pentru ocuparea postului

- Studii superioare relevante (psihologie, medicină, genetică, sănătate publică etc.) sau medii (asisteni medicali).
- Cunoştinţe privind aplicarea metodologiilor şi procedurilor de screening.
- Cunoştinţe despre nevoile persoanelor afectate de boli rare.
- Operare PC avansată.
- Abilităţi excelente de comunicare şi lucru interdisciplinar.
- Experienta profesionala: <5 ani (LV3)

6. Indicatori de performanță

- Număr de beneficiari participanţi la programul de screening.
- Respectarea calendarului şi a etapelor prevăzute în metodologie.
- Calitatea şi completitudinea evidenţelor şi documentelor justificative.
- Feedback pozitiv din partea partenerilor.

7. Condiții de muncă

- Activitate de birou / online / pe teren.
- Program flexibil.
- Deplasări ocazionale pentru activităţi de formare sau testare pilot.

8. Relații funcționale

- Interne: managerul de proiect, experţii tematici, echipa de monitorizare.
- Externe: parteneri, centre medicale, instituţii educaţionale, ONG-uri.

9. Semnături

Expert implementare: _____

Manager de proiect: _____

Reprezentant legal / HR: _____