

FISA POSTULUI
Anexa la contractul individual de munca nr:

Denumirea postului: Expert implementare si monitorizare P2

Cod COR: 242213_Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene

Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale–nivel de experiență: 5-10 ani

Denumirea proiectului: Controlul cancerului de col uterin prin Acces echitabil la servicii de calitate:
consolidarea capacității programului național de screening – CLARA

Nume si prenume titular:

Pozitia postului in cadrul structurii organizatorice: de subordonare fata de managerul de proiect

Responsabilități:

- Sprijină în verificarea și completarea Formulelor de GT în Mysmis.
- Monitorizarea, colectarea și centralizarea datelor privind desfășurarea acțiunilor de comunicare și numărul persoanelor informate, consiliate și mobilizate.
- Monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de etapă și realizarea Raport plan de monitorizare.
- Verificarea respectării metodologiei și a planului de acțiune pentru identificarea și sprijinirea persoanelor eligibile din grupul țintă.
- Sprijin în organizarea logistică a activităților de teren și urmărirea indicatorilor specifici (ex. persoane contactate, informate, mobilizate).
- Contribuția la redactarea rapoartelor de progres pentru activitățile în care este implicat inclusiv analiza eventualelor dificultăți și propuneri de ajustare.
- Colectarea și validarea datelor aferente indicatorilor tehnici și operaționali ai centrului, pe baza rapoartelor furnizate de coordonatorul centrului și echipa medicală.
- Întocmirea de rapoarte lunare de implementare și monitorizare, care includ analiza progresului în cadrul celor două subactivități, riscurile identificate, propuneri de măsuri corective și gradul de realizare a indicatorilor de etapă.
- Pastrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în munca (proceduri, regulamente);
- Respectă planul de lucru al proiectului;
- Întocmește lunar Raportul de activitate și Fisa individuală de pontaj;
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;

- Respecta principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- Raspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

Calificări și experiență:

Studii: Studii superioare.

Vechime minimă în fonduri structurale și de coeziune europene: 5 ani

Alte condiții:

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare).

Competențe:

Cunostințe în legătură cu domeniul muncii

Cunostințe în domeniu dobândite prin experiența în muncă/operare PC.

Cerințe psihologice ale postului de muncă:

- capacități cognitive: inteligență, capacități de evaluarea alternativelor, flexibilitatea gândirii / gândire creativă și metodică, capacitate de analiză;
- capacități comunicative și relaționale: capacități de ascultare activă, de transmitere a mesajelor în mod diferențiat, ușor și eficient, sociabilitate;
- alte însușiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, asertivitate, inițiativă, rezistență la stres.

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora conform Regulamentului de Ordine Interioară și legislației în vigoare.

Subsemnat(ul) _____, sunt de acord cu responsabilitățile din fișa postului, astfel cum sunt ele cuprinse în prezentul document.

Am luat la cunostință și am primit un exemplar.

Data _____

Semnatura Angajator

Semnatura Angajat
