

FISA POSTULUI

Nr.

I. NUME SI PRENUME

A. Informatii generale privind postul

1. Nivelul postului: Functie de executie
2. Denumirea postului: MEDIC SPECIALIST ANESTEZIE SI TERAPIE INTENSIVA

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: - STUDII SUPERIOARE, DIPLOMA DE LICENTA IN PROFILUL MEDICINA GENERALA
2. Cerinte specifice: Certificat de membru Colegiul Medicilor. Aviz anual de libera practica. Asigurare de malpraxis.

II. OBIECTIVE GENERALE ALE POSTULUI

Imbunatatirea standardelor clinice si a modelelor de practica in scopul acordarii de servicii medicale de calitate in scopul cresterii gradului de sanatate a pacientilor. Isi exercita profesia de medic in mod responsabil si conform pregatirii profesionale. Raspunde de indeplinirea prompta si corecta a sarcinilor de munca. Furnizeaza servicii de îngrijiri de natură preventivă curativă, de recuperare și eventual de reinserție socioprofesională ale persoanei, familiei și comunității prin exercitarea tuturor activităților titlului profesional de medic aliniate la principiul “îmbunătățirii continue”.

Responsabilitati privind Sistemul de Management al calitatii:

- participarea la proiectarea , realizarea si dezvoltarea SMC ;
- propune politici si obiective pentru domeniul calitatii
- indeplineste prevederile din documentele sistemului de management al calitatii\identifica, ---
- raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.

Responsabilitati pentru implementarea standardului ISO 9001-SMC

Responsabilitatea pentru implementarea unui Sistem al Managementului Calitatii eficient: acestia trebuie sa dea dovada de responsabilitate personala fata de calitatea serviciilor prestate, urmarind ca satisfactia pacientilor sa devina o prioritate pentru spital (amabilitatea, bunavointa, atentia si timpul acordat sunt elemente esentiale pentru pacient).

Acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace si de calitate) astfel incat sa se realizeze imbunatatirea starii de sanatate a pacientilor deserviti;

Adaptarea serviciilor medicale la nevoile pacientilor;

Imbunatatirea in permanenta a calitatii actului medical;

Asigurarea satisfacerii pacientilor;

Reducerea riscului si asigurarea sigurantei pacientului;

Furnizarea serviciilor de sanatate integrate, bazate pe relatii de ingrijire continua, in care pacientul sa primeasca serviciile medicale de care are nevoie si in forme variate, la toate nivelurile de asistenta, 24 de ore pe zi.

Trebuie sa respecte demnitatea vietii umane.

Sa manifeste compasiune si sa îngrijeasca fara discriminare.

Sa sustina perfectiunea si profesionalismul prin educatie, cercetare si evaluare.

Sa promoveze calitatea, echitatea si responsabilitatea

Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.

Respectarea prevederilor din Manualul de implementare a Sistemului de Control Intern Managerial și a hotărârilor Comisiei de Monitorizare. Sprijinirea Comisiei de Monitorizare

prin asigurarea unor tematici si a unor modalitati practice de implementare a sistemului de control intern managerial in cadrul spitalului in concordanta cu OSGG 600/2018.

Sustinerea scopului si definirea standardelor de control intern managerial.

Cunoasterea misiunii și viziunii spitalului, a obiectivelor generale și specifice ale spitalului și ale compartimentului din care fac parte.

III. OBIECTIVE SPECIFICE ALE POSTULUI

1.A. Atributii Generale:

- Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
- Imbunatatirea standardelor clinice si a modelelor de practica in scopul acordarii de servicii medicale de calitate in vederea cresterii gradului de satisfactie a pacientilor;
- Raspunde de indeplinirea prompta si corecta a sarcinilor de serviciu;
- Cunoaste si respecta Codul de etica si deontologie profesionala, prevederile legale privind exercitarea profesiei de medic;
- Respecta programul de munca conform Contractului Individual de Munca (CIM), Regulamentului de Ordine Interioara (ROI) si altor prevederi legale in vigoare;
- Propune Medicului Sef de Sectie/Clinica masuri pentru dezvoltarea si imbunatatirea activitatii sectiei, in concordanta cu nevoile de servicii medicale ale populatiei si conform ghidurilor si protocoalelor de practica medicala;
- Are obligatia sa participe la formele de invatamant medical continuu pentru imbunatatirea performantelor profesionale individuale;
- Participa la rotatiile stabilite de Medicul Sef de Sectie/Clinica, desfasurand activitate medicala in sectorul repartizat;
- Poate participa la studii organizate in cadrul Clinicii A.T.I. in scopuri de cercetare, evaluare sau raportare in vederea prezentarii rezultatelor la manifestarile stiintifice;
- La solicitarea Coordonatorului de rezidentiat, participa la indrumarea medicilor rezidenti aflati in procesul de formare profesionala.
- La desemnarea Medicului Sef de Sectie/Clinica medicul primar poate indeplini atributia de Medic Sef de garda A.T.I.

1.B. Atributii Specifice legate de activitatea de anestezie:

- Acorda asistenta medicala de specialitate bolnavilor din sectoarele de activitate care i-au fost repartizate;
- **asigura anestezia** generala, neuraxiala, loco-regionala si monitorizarea intra-anestezica (MAC) prin: metode farmacologice si tehnice specifice, necesare desfasurarii interventiilor chirurgicale, in functie de specificul chirurgiei practicate, in interesul binelui pacientului, supunandu-l la minimum posibil de riscuri;
- **asigura, in limita legii, ingrijirea in perioada perioperatorie** (in sala de operatie si in salonul de postoperator); medicul A.T.I. efectueza evaluarea preanestezica si consemneaza in FOCG indicatiile considerate necesare. Postoperator, recomanda indicatii consemnate in FOCG pentru primele 24 ore de la anestezie;
- asigura consultul preanestezic cu informarea pacientului/apartinatorilor legali si obtinerea consimtamantului scris (Acordul Informat / Raportul de urgenta, in functie de caz);
- recomanda pregatirea preoperatorie specifica;
- decide tipul de anestezie optim pentru fiecare caz in parte (in functie de tipul interventiei chirurgicale, patologia pacientului, optiunea pacientului, beneficiile legate de durata spitalizarii, analgezia postoperatorie);
- asigura terapia durerii acute postoperatorii;
- controleaza pregatirea anesteziei, se asigura de existenta necesarului de medicamente, materiale sanitare necesare, echipamente de anestezie si resuscitare, pentru efectuarea in bune conditii a tehnicii anestezice propuse pacientului;
- raspunde de inscrierea protocolului anestezic in foaia de observatie a bolnavului si in fisa anestezica;
- verifica in sistemul electronic inregistrarea medicamentelor, materialelor sanitare consumate la fiecare pacient si a procedurilor specifice efectuate in cursul tehnicii anestezice;

- completeaza la finalul fiecarei tehnici anestezice administrate in FO sau fisa de anestezie recomandarile terapeutice in vederea transferului in siguranta a pacientului de catre sectia primitoare.
- in cazul in care pacientul este transferat din blocul operator intr-un compartiment cu paturi de T.I., preda pacientul personalului de specialitate;
- asigura supravegherea si tratamentul postoperator/postanestezic in spatiile cu paturi situate intr-un amplasament definit si destinat exclusiv acestei activitati (paturi tip SPA - Supraveghere Postanestezica sau TIIP - Terapie Intermediara/Ingrijire Postoperatorie);
- asigura conditiile necesare desfasurarii unor manevre diagnostice si/sau terapeutice non-chirurgicale ce necesita anestezie (endoscopie digestiva, angiografie, imagistica, etc.) in afara salii de operatii, intr-un cadru corespunzator dotat, conform normelor privind reglementarile desfasurarii activitatii de anestezie si terapie intensiva;
- poate temporiza interventia chirurgicala electiva cu scopul de a optimiza starea generala a pacientului si pentru imbunatatirea prognosticului postoperator;
- asigura tehnici de anestezie si sedare in afara salii de operatie (laborator de imagistica, explorari functionale etc) aplicand intocmai standardele de calitate necesare in cazul anesteziei in blocul operator.
- **asigura terapia intensiva** prin ingrijirea pacientilor ce necesita supraveghere continua, pentru orice dezechilibru al functiilor vitale in unitatile intermediare de terapie intensiva/ingrijire postoperatorie (paturi TIIP);
- asigura prevenirea si tratamentul disfunctiilor/ insuficientelor acute de organ;
- recomanda si supravegheaza terapia transfuzionala;
- asigura terapia durerii prin metode farmacologice si tehnice specifice;
- preleveaza si prelucreaza unele analize pentru echipamentele de tip *point of care*;
- efectueaza anumite manevre invazive la patul bolnavului cu respectarea tehnicilor de asepsie/antisepsie in vigoare (insertie de catetere venoase centrale, arteriale, catetere epidurale, blocuri loco-regionale, etc.);
- asigura predarea pacientilor, la terminarea programului de lucru, medicului A.T.I. de garda responsabil de activitatea postoperatorie.

1. C. Atributii specifice legate de activitatea din Terapie Intensiva

- Acorda asistenta medicala de specialitate bolnavilor in sectoarele de activitate cu specific de Terapie Intensiva care i-au fost repartizate, pacientilor deja existenti si celor nou admissi in Terapie Intensiva (cu avizul Medicului Sef de Sectie/Clinica) in timpul programului de lucru.
- Examineaza bolnavii imediat la internarea in T.I. si completeaza foaia de observatie specifica terapiei intensive pentru starea prezenta; este obligat sa semneze si sa parafeze inscrisurile personale.
- Analizeaza investigatiile paraclinice efectuate premurgator admisiei si diagnosticul anatomo-clinic de internare, precum si Epicriza de etapa de transfer intraspitalicesc/interspitalicesc.
- Imediat dupa examinarea bolnavului, pe baza datelor disponibile, formuleaza diagnosticul de disfunctie/insuficienta de organe, si instituie tratamentul adecvat.
- Se ocupa de ingrijirea pacientilor ce necesita terapie intensiva mono-sau pluriorganica oferind suport vital avansat adresat fiecarei disfunctii de organ in parte.
- Realizeaza managementul pacientilor potential donatori de organe, la care se suspicioneaza si ulterior se confirma diagnosticul de moarte cerebrala; participa la declansarea diagnosticului de moarte cerebrala.
- Examineaza zilnic bolnavii si consemneaza in foaia de observatie specifica terapiei intensive, evolutia pacientului si recomanda examene paraclinice, consulturi interdisciplinare, principii terapeutice, manevre invazive, masurile de nursing adaptate starii pacientului, dieta, etc.
- Solicita consulturi interdisciplinare si evaluarea zilnica a medicului curant al pacientului din perioada imediat premurgatoare admisiei in T.I. si se asigura de consemnarea olografa a acestor consulturi.
- Participa la vizita Medicului Sef de Sectie/ Clinica impreuna cu intreg colectivul medico-sanitar cu care colaboreaza.
- Are obligatia sa prezinte Medicului Sef de Sectie/Clinica situatia fiecarui bolnav pe care il are in ingrijire si solicita sprijinul acestuia ori de cate ori este necesar in sectie.

- Conform graficului anual stabilit de Medicul Sef de Sectie/Clinica efectueaza consulturi interdisciplinare in alte sectii ale Spitalului si raspunde acestor solicitari in ordinea aparitiei, cu exceptia cazurilor de urgenta. La finalul consultului, prezinta concluziile Medicului Sef de Sectie/Clinica.
- Comunica zilnic medicului de garda bolnavii gravi pe care ii are in ingrijire si care necesita supraveghere deosebita.
- Intocmeste si semneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care ii are in ingrijire.
- Verifica tratamentele medicale executate de personalul mediu sanitar.
- In cazul in care este indicat un produs de sange care nu este disponibil la CTS/ UTS, medicul de T.I. are obligatia de a lua legatura cu medicul hematolog CTS/UTS pentru gasirea solutiilor optime si in timp util.
- La plecarea/decesul pacientului din sectie, intocmeste si prezinta Medicului Sef de Sectie/Clinica Epicriza de etapa T.I., semneaza si parafeaza documentele.
- Raporteaza cazurile de infectie asociata asistentei medicale si incidentele/accidentele survenite in timpul muncii.
- Semnaleaza Medicului Sef de Sectie / Clinica sau Medicului Sef de garda orice lipsa a unui medicament, echipament, dispozitiv sau material sanitar, atunci cand planul de ingrijire al pacientului este pus in pericol prin lipsa aceasta
- Colaboreaza cu farmacistul clinician, medicul specialist/primar de boli infectioase, medicul de microbiologie, medicul epidemiolog pentru gasirea formulelor optime de tratament si pentru asigurarea continuitatii tratamentului antibiotic.
- Comunicarea catre pacient sau reprezentantul legal a informatiilor legate de evolutie si prognostic, cu respectarea legislatiei in vigoare.
- In cazul decesului unui pacient, este obligatorie anuntarea directa a familiei acestuia, cat si a medicului care l-a ingrijit anterior admisiei in Terapie Intensiva; consemneaza in FOCG data, ora si persoanele anuntate.

2. Norme etice:

- Va desfasura activitatea cu responsabilitate, conform intereselor SCJU Craiova.
- In exercitarea atributiilor va aborda un comportament care sa exercite o influenta pozitiva asupra colaboratorilor;
- va acorda aceeasi consideratie drepturilor si intereselor celorlalti ca si cerintelor personale;
- va mentine o atitudine echilibrata si va lua in considerare ideile si opiniile celor din subordine;
- va folosi metode autorizate si recunoscute pentru cresterea eficientei si rationalizarea resurselor;
- va respecta competenta profesionala a colegilor si va munci impreuna cu ei pentru a sustine si promova obiectivele si programele sectiei si ale Spitalului;
- isi va folosi intreaga capacitate de munca in interesul pacientului si al Spitalului.

3. Responsabilitati

- sa cunoasca si sa aplice Procedurile Operationale, ghidurile si protocoalele Spitalului;
- sa participe la proiectarea, realizarea si dezvoltarea sistemului de Management al Calitatii;
- sa nu dezvaluie informatiile la care are acces in executarea functiei, daca aceste dezvaluiri sunt de natura sa prejudicieze imaginea sau drepturile Spitalului sau ale salariatilor, precum si ale altor persoane fizice sau juridice;
- sa respecte confidentialitatea datelor cu caracter personal ale personalului;
- sa respecte confidentialitatea datelor cu caracter personal ale pacientilor, garantand anonimatul pacientilor, cu exceptia situatiilor prevazute de lege.

4. Obligatii

In desfasurarea activitatii sale, fiecare angajat al Spitalului are urmatoarele obligatii:

- studierea politicilor/procedurilor operationale din Spital, intelegerea si aplicarea acestora in activitatea pe care o desfasoara;
- de a cunoaste si de a folosi sistemul informatic integrat, logarea si delogarea fiind obligatorii in nume propriu; numele de utilizator si parola sunt unice si netransmisibile;
- imbogatirea continua a cunostintelor si competentelor profesionale, atat prin valorificarea oportunitatilor de care beneficiaza prin grija Spitalului, cat si prin studiu individual;
- sa cunoasca si sa aplice corect prevederile/reglementarile legale si procedurile interne ale Spitalului;

- sa cunoasca si sa ajute la implementarea Planului Alb, aplicabil in caz de forta majora, calamitati, dezastre naturale, etc, in conformitate cu prevederile legale aplicabile Sectiei Clinice A.T.I.;
- in conditiile producerii unei catastrofe/calamitati in care mijloacele de comunicatie directa nu sunt functionale, angajatul are obligatia de a se prezenta in cel mai scurt timp la Spital;
- sa asigure neutralitatea spitalului, conform statutului, fata de interesele posibil divergente;
- sa constientizeze si sa protejeze imaginea si prestigiul Spitalului, inclusiv a calitatii sale de angajat al Spitalului;
- sarcinile de serviciu nu sunt limitative, se vor completa ori de cate ori este nevoie, pentru bunul mers al activitatii.

5. Drepturi Generale:

- dreptul la salarizare pentru munca depusa
- dreptul la concediu de odihna anual conform legislatiei in vigoare;
- dreptul la repaus zilnic si saptamanal;
- dreptul la egalitate de sanse si de tratament;
- dreptul la demnitate in munca;
- dreptul la acces la formarea profesionala;
- dreptul la informare si consultare;
- dreptul la securitate si sanatate in munca;
- dreptul la echipament de protectie;
- dreptul de a lua parte la ameliorarea conditiilor de munca si a mediului de munca;
- alte drepturi prevazute de lege sau de contractele colective de munca aplicabile.

6. Conditii de munca ale postului:

Programul de lucru: 08.00-15:00, Luni-Vineri, conform Contractului Individual de Munca, ROI si a prevederilor legale in vigoare, cu obligatia de a efectua 18 ore de garda lunar.

Programul zilnic de lucru incepe cu participarea la raportul de garda al sectiei, ocazie cu care angajatul va semna Condica de prezenta la venire.

Programul de lucru se prelungeste pentru recuperarea orelor libere de dupa garda si a orelor din zilele declarate libere cu recuperare.

Gradul de autonomie:

Delegare:

- este inlocuit de alt medic in specialitatea A.T.I. in sectia/clinica in care isi desfasoara activitatea.

7. Criterii de evaluare anuala a postului (se noteaza cu calificativele insuficient, suficient, bine sau foarte bine, in functie de rezultatul evaluarii):

- Cunostinte si experienta profesionala;
- Promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului;
- Calitatea activitatilor desfasurate;
- Asumarea responsabilitatilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenta, obiectivitate, disciplina;
- Adaptarea la complexitatea muncii, initiativa si creativitate;
- Cunostinte despre scopul, obiectivele si rolul sectiei clinice in ansamblul spitalului;
- Capacitatea de a lua decizii optime si asumarea raspunderii in legatura cu acestea;
- Capacitatea de a crea la locul de munca un climat stimulat, neconflictual si de buna colaborare cu alte sectii din spital.

Periodicitatea de evaluare a performantelor - Anual.

Persoana care realizeaza evaluarea performantelor profesionale individuale: Medicul Sef de Clinica/Sectie sau o alta persoana desemnata clar de angajator in acest sens.

Sanctiuni pentru nerespectarea fisei postului sau a anexelor acesteia:

- titularul postului raspunde dupa caz, civil, disciplinar, material sau penal, in cazul nerespectarii atributiilor, sarcinilor sau lucrarilor ce-i revin, precum si a legislatiei in vigoare;
- raspunde material pentru orice distrugere, degradare, disparitie a tuturor obiectelor de inventar din culpa sa, situatie in care va fi obligat sa repare integral paguba produsa;
- raspunde in caz de divulgarea sau scurgerea de date sau informatii cu caracter confidential;

- are obligatia de a aduce imediat la cunostinta conducerii spitalului situatiile in care este implicat direct, ori prin persoane interpusa si care considera ca pot dauna renumelui Spitalului;
- raspunde personal, material si disciplinar pentru orice neindeplinire, indeplinire defectuoasa sau cu intarziere a sarcinilor stabilite prin Fisa postului, Regulamentului de Ordine Interioara si Contractului Individual de Munca, despre tot ce este in sarcina sa ca obligatie de serviciu.

IV.PREVEDERI SPECIALE

- Declaratia de confidentialitate - Anexa la Contractul Individual de Munca.

- ATRIBUTII SPECIFICE Legii 16/1996, Republicata in 2014, privind Arhivele Nationale:

- sa asigure pastrarea corespunzatoare la locul de munca (depozitare operativa) a tuturor actelor oficiale si particulare ale pacientilor si sectiei;
- sa inregistreze si sa tina evidenta tuturor documentelor intrate, a celor intocmite pentru uz intern, precum si acelor iesite, potrivit legii;

- ATRIBUTII SPECIFICE Legii Nr. 46/2003 - Legea drepturilor pacientului, actualizata in 2019:

- Pacientul are dreptul de a fi informat cu privire la: serviciile medicale disponibile si modul de a le utiliza, asupra identitatii si statutului profesional al furnizorilor de servicii de sanatate, asupra regulilor si obiceiurilor pe care trebuie sa le respecte pe durata spitalizarii.
- Pacientul are dreptul de a fi informat asupra starii sale de sanatate, a interventiilor medicale propuse, a riscurilor potentiale ale fiecarei proceduri, a alternativelor existente la procedurile propuse, inclusiv asupra neefectuării tratamentului si nerespectării recomandarilor medicale, precum si cu privire la date despre diagnostic si prognostic.
- Pacientul sau persoana desemnata in mod expres de acesta (prin Acord scris), are dreptul sa primeasca, la externare, un rezumat scris al investigatiilor, diagnosticului, tratamentului, ingrijirilor acordate pe perioada spitalizarii si, la cerere, o copie a inregistrarilor investigatiilor de inalta performanta, o singura data.
- Toate informatiile privind starea pacientului, rezultatele investigatiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidentiale chiar si dupa decesul acestuia.
- Informatiile cu caracter confidential pot fi furnizate numai in cazul in care pacientul isi da consimtamantul explicit sau daca legea o cere in mod expres.

- ATRIBUTII SPECIFICE Ordonantei de Urgenta nr. 195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare: - prevenirea si controlul integrat al poluarii prin utilizarea celor mai bune tehnici disponibile pentru activitatile cu impact semnificativ asupra mediului.

- ATRIBUTII SPECIFICE Legii 307/2006 actualizata in 2017 privind apararea impotriva incendiilor:

- sa cunoasca si sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor;
- sa anunte imediat despre existenta unor imprejurari de natura sa provoace incendii sau despre producerea unor incendii si sa actioneze cu mijloacele existente pentru stingerea acestora;
- sa utilizeze aparatura si echipamentele din dotare, potrivit instructiunilor tehnice;
- sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa participe la instructiunile periodice privind apararea impotriva incendiilor;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor.

- ATRIBUTII SPECIFICE Legii 319/2006, Legea securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare:

- sa-si insuseasca si sa respecte normele, instructiunile si reglementarile in domeniul sanatatii si securitatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- sa utilizeze corect materialele sanitare si echipamentele medicale din dotarea sectiei;
- sa nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrara a dispozitivelor de securitate, ale echipamentelor medicale din dotarea sectiei;

- sa aduca la cunostinta sefului ierarhic orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- sa aduca la cunostinta sefului ierarhic in cel mai scurt timp posibil accidentele de munca suferite de persoana proprie sau de alti participanti la procesul de munca;
- sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa informeze de indata seful ierarhic;
- sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare, corespunzator scopului pentru care a fost acordat;
- sa coopereze cu angajatorul si/sau cu angajatii cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atata timp cat este necesar, pentru a da angajatului posibilitatea sa se asigure ca toate conditiile de munca sunt corespunzatoare si nu prezinta riscuri pentru securitate si sanatate la locul sau de munca;
- sa dea relatii la solicitarea organelor de control si de cercetare in domeniul securitatii muncii, cu informarea prealabila a sefului ierarhic.
- **ATRIBUTII SPECIFICE ORDINULUI Nr. 1782/576/2006, actualizat in 2018, privind inregistrarea si raportarea statistica a pacientilor care primesc servicii medicale in regim de spitalizare continua si spitalizare de zi:** Sa participe la completarea in format electronic si in FOCG a "Codificari medicale a bolilor si a procedurilor medicale in spitalele din Romania", conform clasificarii RO DRG v.1, prevazuta in OMS nr. 1.199/2011, si anume:
 - Sa verifice completarea in FOCG a transferului intre/de la sectia clinica A.T.I. si alte sectii ale spitalului (se completeaza de fiecare sectie in care a fost internat si transferat pacientul);
 - Sa contribuie in FOCG si format electronic, la completarea datelor specifice specialitatii, date care formeaza Setul Minim de Date la nivel de Pacient pentru spitalizarea Continua (SMDPC);
 - Numar de ore de ventilatie mecanica - se completeaza numarul de ore de ventilatie mecanica continua, cuprins intre data, ziua, ora intubarii si data, ziua, ora detubarii, calculat astfel:
 - a. daca pacientul nu necesita asistarea respiratiei, numarul de ore de ventilatie mecanica nu se completeaza;
 - b. daca pacientul necesita asistarea respiratiei intr-un singur episod de ventilatie mecanica pe durata spitalizarii, numarul de ore de ventilatie mecanica este egal cu durata acestui episod;
 - c. daca pacientul necesita asistarea respiratiei in episoade de ventilatie mecanica fragmentate pe durata spitalizarii, numarul de ore de ventilatie mecanica este egal cu durata celui mai lung episod;
 - Sa contribuie la completarea in FOCG si format electronic a procedurilor efectuate si aferente specialitatii.
- **ATRIBUTII SPECIFICE ORDINULUI 1500/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a sectiilor si compartimentelor de anestezie si terapie intensiva din unitatile sanitare.**
 - evaluarea personalizata a fiecarui pacient in parte, de catre echipa de medici si asistenti, atat la admisia, cat si externarea din sectie;
 - internarea/admisia pacientilor in sectiile / compartimentele A.T.I. se face cu acordul Medicului Sef de Sectie/Clinica A.T.I. ori, dupa caz, al inlocuitorului de drept al acestuia sau al Medicului Sef de garda din sectia ATI;
 - decizia de internare/admisie in T.I. se bazeaza pe criteriile de prioritate, diagnostic si parametri obiectivi;
- Decizia de internare / admisia in TIIP se bazeaza pe criterii clinice si paraclinice;
- in situatiile de internare / admisie si transfer / externare, daca exista conflict intre opinii intre Medicii Sefi de Sectie/Clinica sau Medicii Sefi de garda, decizia va fi luata de Directorul medical al unitatii sau, in absenta acestuia, de catre inlocuitorul de drept al acestuia.
- **ATRIBUTII SPECIFICE OMS Nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale:**
 - aplica procedurile stipulate in codul de procedura privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala;
 - aplica metodologia de culegerea datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

- **ATRIBUTII SPECIFICE OMS Nr 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale:**

- aplica procedurile stipulate de codul de procedura privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala;
- aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale.

- **ATRIBUTII SPECIFICE OMS Nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea , dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private:**

- cunoaste si respecta utilizarea produselor biocide incadrate, conform prevederilor in vigoare, in tipul I de produs, utilizat pentru: dezinfectia igienica a mainilor prin spalare, dezinfectia igienica a mainilor prin frecare, dezinfectia pielii intacte;
- cunoaste si respecta utilizarea biocidelor incadrate, conform prevederilor in vigoare, in timpul II de produs utilizate pentru: dezinfectia suprafetelor, dezinfectia dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie, dezinfectia lenjeriei (material moale);
- verifica valabilitatea materialelor sterilizate, a medicamentelor si solutiilor pe care le foloseste.

-**ATRIBUTII SPECIFICE OMS Nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare:**

- implementeaza practicile de ingrijirea pacientilor in vederea prevenirii si limitarii infectiilor asociate asistentei medicale (IAAM);
- se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor asociate asistentei medicale si aplicarea acestora in mod adecvat pe toata durata programului de lucru;
- mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire din sectie;
- monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolarii, in conformitate cu manevrele specifice specialitatii si procedurilor aplicabile;
- limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la alti pacienti, personalul spitalului sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare si tratament;
- identifica infectiile asociate asistentei medicale la pacientii pentru care este medic curant si raporteaza conform prevederilor legale in vigoare;
- asigura comunicarea cu seful ierarhic, compartimentul de prevenire a IAAM si conducerea spitalului.

- **ATRIBUTII SPECIFICE Regulamentului (UE) 679/2016, actualizat in 2018, privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal:**

- asigura implementarea si monitorizeaza respectarea normelor procedurale in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal de catre utilizatorii din subordine in cadrul structurii din care face parte;
- coordoneaza si monitorizeaza activitatea personalului din subordine pe linia protectiei datelor cu caracter personal, a structurii din care face parte;
- analizeaza activitatea utilizatorilor din structura din care face parte;
- analizeaza si propune suspendarea sau revocarea dreptului de acces al utilizatorilor la sisteme de evidenta a datelor cu caracter personal, in conditiile legii;
- informeaza operativ sefi ierarhici si conducerea spitalului, despre vulnerabilitatile si riscurile semnalate in sistemul de securitate a prelucrarii datelor cu caracter personal si propune masuri pentru inlaturarea acestora.

- **ATRIBUTII SPECIFICE Ordinului Nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare:**

- asigura implementarea si dezvoltarea sistemului de control intern / managerial la nivelul structurii din care face parte;
- respecta si aplica reglementarile cu privire la etica, integritatea, evita conflictele de interese, previne si raporteaza neregulile la nivelul structurii din care face parte;
- la solicitarea sefului ierarhic, participa la elaborarea de proceduri pentru activitatile specifice si conexe sectiei;

- identifica riscurile asociate activitatilor pe care le desfasoara si propune masuri pentru diminuarea acestora.

- ATRIBUTII SPECIFICE ORDINULUI M.S. Nr. 398/2019 pentru aprobarea Ghidului privind siguranta pacientului in anestezie-terapie intensiva:

- sa cunoasca si sa implementeze in activitatea zilnica masurile adoptate pentru practica medicala in siguranta in anestezie-terapie intensiva;

- sa verifice impreuna cu personalul medical mediu, inainte de fiecare sesiune de lucru, siguranta echipamentelor pe care le are in dotare si urmeaza sa le utilizeze, precum si medicamentele ce urmeaza a fi folosite;

- in cazul in care este generata o Epiriza de transfer (in format electronic, dar si tiparita si semnata de medicul A.T.I.), acesta va insoti FOCG pe sectia primitoare;

- sa participe activ si sustinut la completarea procedurilor efectuate, a scorurilor specifice activitatii, precum si a altor indicatori specifici, pentru optimizarea raportarilor efectuate de catre Medicul Sef de Clinica/ Sectie catre conducerea Spitalului si pentru analiza in timp real a activitatii derulate.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: medic sef sectie, director medical

- superior pentru: asistentul medical, infirmieră, îngrijitoare, brancardier, registrator medical

b) Relații funcționale: cu toate departamentele spitalului

c) Relații de control:-----

d) Relații de reprezentare: -----

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: -----

b) cu organizații internaționale: -----

c) cu persoane juridice private: -----

3. Delegarea de atribuții și competență: -----

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: MEDIC ȘEF SECȚIE

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția: DIRECTOR MEDICAL

3. Semnătura

4. Data