

**REGULAMENT**  
**PRIVIND TRANSFERUL PERSONALULUI CONTRACTUAL ÎN/DIN SPITALUL CLINIC**  
**JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CRAIOVA**

**Capitolul I**  
**Dispoziții generale**



**Art. 1.** Prezentul Regulament are în vedere asigurarea desfășurării în condiții corespunzătoare a activității instituției și respectarea disciplinei muncii, stabilește modalitatea de realizare a transferului personalului contractual, în/din cadrul SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CRAIOVA, fiind întocmit cu respectarea prevederilor art.32 din Legea – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, în acord cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2. (1)** Ocuparea unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale se poate face și **prin transfer**, în limita posturilor vacante existente în statul de funcții, dacă se realizează de pe un post din **sistemul bugetar, similar sau echivalent**.

**(2)** Postul similar reprezintă un post de același nivel ierarhic – de execuție, respectiv de conducere – din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, care implică aceleași condiții de studii, același/aceeași grad/treaptă profesională, după caz, ținând cont de vechimea în funcție sau vechimea în specialitate.

**(3)** Postul echivalent reprezintă postul cu aceeași denumire, din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, care implică aceleași cerințe ale postului, prevăzute în fișa postului în care se realizează transferul.

**Art.3.** Posturile vacante corespunzătoare unor funcții contractuale, pot fi ocupate prin transfer de către persoane încadrate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

**Art.4. (1)** Transferul poate avea loc după cum urmează:

- în interesul serviciului, numai cu acordul scris al persoanei care se transferă;
- la cererea persoanei, în urma aprobării cererii de transfer de către conducătorul autorității sau instituției publice la care se solicită transferul și de la care se transferă.

**(2)** Personalul contractual trebuie să îndeplinească condițiile de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției contractuale în care urmează să fie transferat.

**CAPITOLUL II**

**Transferul salariaților de la SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CRAIOVA**  
**către alte autorități și instituții publice**

**Art. 5.** Transferul salariaților de la SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CRAIOVA către alte instituții publice se poate realiza, astfel:

- în interesul serviciului, în acest caz se realizează la solicitarea conducătorului instituției unde urmează să își desfășoare activitatea salariatul, cu aprobarea managerului SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CRAIOVA și numai cu acordul scris al persoanei care se transferă, la o data convenită de conducătorii ambelor instituții;
- la cererea salariatului, în acest caz se realizează în urma aprobării cererii de transfer de către conducătorul autorității sau instituției publice la care se solicită transferul și de la care se transferă, respectiv SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CRAIOVA, pe baza de adrese privind transferul, între cele două instituții, la o data stabilită de comun acord. Solicitarea salariatului de a se transfera la cerere poate fi refuzată de către conducerea SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CRAIOVA din motive obiective.

**Art.6.** Pentru salariații care se transferă din cadrul SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CRAIOVA către alte instituții se emite decizie de transfer, care va fi operată în aplicația REVISAL, se transmit informațiile către instituția unde se transferă salariatul, precum și punerea la dispoziția salariatului a tuturor documentelor care fac obiectul transferului (decizie de transfer, adeverință vechime în muncă, nota de lichidare, etc.)

**Art.7.** În conformitate cu prevederile art.32 alin.(4) din Legea – cadru nr. 153/2017, cu

modificările și completările ulterioare, pentru categoriile de salariați care solicită transferul de la SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CRAIOVA către alte instituții publice se vor aplica criteriile de selecție proprii de transfer stabilite de către aceste instituții în raport cu cerințele posturilor pentru care se solicită transferul.

### CAPITOLUL III

#### **Transferul salariaților PERSONAL MEDICAL SUPERIOR de la alte autorități și instituții publice la SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CRAIOVA**

**Art.8.** În cadrul SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CRAIOVA ocuparea prin transfer a unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale se poate face, în următoarele condiții:

- doar pe un post vacant existent în statul de funcții al unitatii, cu respectarea condițiilor generale și specifice prevăzute de legislația în vigoare și poate avea loc doar între două instituții publice, bugetare așa cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- pot ocupa prin transfer posturile vacante corespunzătoare unor funcții contractuale, persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată;
- dacă sunt îndeplinite condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru funcția ce urmează a fi exercitată de cel transferat;
- transferul în interesul serviciului la o altă autoritate sau instituție publică, se face cu acordul persoanei exprimat în scris, lipsa acestuia atragând nulitatea transferului;
- transferul la cererea salariatului se va face cu acordul institutiei de la care se transfera;

**Art.9.** Poate ocupa prin transfer un post vacant, persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos în vedere ocupării prin transfer la cerere, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidat la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (I) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice .

**Art.10. (1)** Directorul Medical din cadrul SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CRAIOVA întocmește un referat prin care justifică necesitatea sau urgența demarării procedurii de ocupare prin transfer, a posturilor contractuale vacante din cadrul acestora.

**(2)** Referatul se transmite spre verificare Serviciului R.U.N.O.S. care va atesta existența posturilor vacante în statul de funcții aprobat și spre avizare Directorului Financiar-Contabil pentru existența fondurilor prevăzute și încadrarea în cheltuielile de personal din bugetul de venituri și

cheltuieli, după care va fi înaintat Managerului, spre aprobare.

(3) După avizare de către cei mai sus menționați, referatul va fi transmis către Comitetul Director în vederea aprobării, cu consultarea organizației sindicale semnatare a CCM la nivel de unitate.

**Art.11. (1) SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CRAIOVA** va publica la sediu/pe site-ul spitalului un anunț privind intenția de transfer/organizarea procedurii de transfer.

Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu:

- numărul, denumirea și nivelul posturilor contractuale vacante, structurile în cadrul cărora se află posturile vacante pentru care se organizează transferul;
- documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de transfer, perioada de depunere a dosarului, locul de depunere a dosarului de transfer și datele de contact ale Serviciului R.U.N.O.S., care asigură organizarea și desfășurarea transferului;
- condițiile generale prevăzute la art. 15 din HG. 1336/2022, condițiile specifice prevăzute în fișa de post, cu modificările și completările ulterioare;
- calendarul de desfășurare a procedurii de ocupare a posturilor contractuale vacante, prin transfer la cerere, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de transfer, datele de validare a dosarelor de transfer;
- tematica, bibliografia și fișa de post pentru organizarea probei interviu.

(2) Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea transferului se mențin la locul de afișare și, după caz, pe pagina de internet a spitalului până la finalizarea transferului conform prezentului Regulament.

**Art.12. (1) Persoanele interesate** vor depune la Serviciul R.U.N.O.S., în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului, un dosar care va conține următoarele documente:

- cererea de transfer adresată Managerului SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CRAIOVA în care se menționează postul pe care dorește să îl ocupe prin transfer, formularul tipizat de cerere se găsește la Serviciul R.U.N.O.S./pe site-ul propriu [www.scjuc.ro](http://www.scjuc.ro),
- copie de pe diploma de licență și certificatul de medic specialist/primar;
- copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin.(1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la Ordinul 166 din 26 ianuarie 2023;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- curriculum vitae, model comun european;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

(2) Odată cu depunerea dosarului de transfer, candidații vor primi un număr de identificare care va reprezenta numărul de înregistrare al dosarului de transfer depus la unitate. Pe tabelele ce vor fi afișate cu rezultatele probei de selecție, precum și rezultatul de la proba interviu, fiecare candidat va fi individualizat cu numărul de identificare acordat.

**Art.13. (1)** Transferul la cerere pentru ocuparea unui post vacant presupune:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba interviu.

În caz de egalitate, după proba de interviu, departajarea se va face pe baza punctajului rezultat la Anexa nr. 3 la Ordinul 166 din 26 ianuarie 2023.

(2) Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției dosarelor are loc în maxim o **zi lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de transfer.

(3) Rezultatul selecției dosarelor este consemnat în procesul verbal de selecție, care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare.

(4) Rezultatul selecției dosarelor de transfer se afișează cu mențiunea „admis” sau „respins”, la avizierul spitalului/pe pagina de internet a SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CRAIOVA.

(5) Selecția candidaților care solicită ocuparea unui post vacant din cadrul spitalului prin transfer la cerere, se face de către o comisie stabilită de către Managerul spitalului, pe bază de interviu, care va avea loc în termen de **5 zile lucrătoare** de la data afișării validării dosarelor candidaților. Data, ora și locul susținerii interviului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișarea acestora la sediu / pe site-ul spitalului.

(6) În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile, îndemânarea și motivația candidaților. Criteriile de evaluare pentru susținerea interviului sunt:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- abilitati de comunicare
- inițiativă și creativitate.

(7) La proba interviu, fiecare membru al comisiei de evaluare poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(8) Rezultatele interviului se consemnează într-un proces verbal, iar acesta se semnează de către membrii comisiei de evaluare. Punctajul final al interviului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor membrilor comisiei de evaluare.

(9) Pentru proba interviu se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte. Sunt declarați admiși la interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

(10) Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au optat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, respectiv minimum 50 de puncte, în cazul ocupării prin transfer la cerere, a funcțiilor contractuale de execuție.

(11) Comunicarea rezultatelor se realizează prin afișare la sediul SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CRAIOVA / pe pagina de internet a spitalului, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării interviului și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis” sau „respins”, după caz.

(12) Rezultatele interviului **nu sunt supuse contestării.**

#### CAPITOLUL IV

#### **Transferul salariaților PERSONAL CONTRACTUAL MEDICO-SANITAR SI AUXILIAR-SANITAR de la alte autorități și instituții publice la SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CRAIOVA**

**Art.14.** În cadrul SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CRAIOVA ocuparea prin transfer a unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale se poate face, în următoarele condiții:

- doar pe un post vacant existent în statul de funcții al unitatii, cu respectarea condițiilor generale și specifice prevăzute de legislația în vigoare și poate avea loc doar între două instituții publice, bugetare așa cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și

completările ulterioare;

- pot ocupa prin transfer posturile vacante corespunzătoare unor funcții contractuale, persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată;
- dacă sunt îndeplinite condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru funcția ce urmează a fi exercitată de cel transferat;
- transferul în interesul serviciului la o altă autoritate sau instituție publică, se face cu acordul persoanei exprimat în scris, lipsa acestuia atragând nulitatea transferului;
- transferul la cererea salariatului se va face cu acordul instituției de la care se transfera;

**Art.15.** Poate ocupa prin transfer un post vacant, persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos în vedere ocupării prin transfer la cerere;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidat la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (I) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

**Art.16. (1)** Directorul Medical/Directorul de Ingrijiri din cadrul SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CRAIOVA întocmesc un referat prin care justifică necesitatea sau urgența demarării procedurii de ocupare prin transfer, a posturilor contractuale vacante din cadrul acestora.

**(2)** Referatul se transmite spre verificare Serviciului R.U.N.O.S. care va atesta existența posturilor vacante în statul de funcții aprobat și spre avizare Directorului Financiar-Contabil pentru existența fondurilor prevăzute și încadrarea în cheltuielile de personal din bugetul de venituri și cheltuieli, după care va fi înaintat Managerului, spre aprobare.

**(3)** După avizare de către cei mai sus menționați, referatul va fi transmis către Comitetul Director în vederea aprobării, cu consultarea organizației sindicale semnatare a CCM la nivel de unitate.

**Art.17. (1)** SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CRAIOVA va publica la sediu / pe site-ul spitalului un anunț privind intenția de transfer/organizarea procedurii de transfer.

**(2)** Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu:

- numărul, denumirea și nivelul posturilor contractuale vacante, structurile în cadrul cărora se află posturile vacante pentru care se organizează transferul;
- documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de transfer, perioada de depunere a dosarului, locul de depunere a dosarului de transfer și datele de contact ale Serviciului R.U.N.O.S., care asigură organizarea și desfășurarea transferului;
- condițiile generale prevăzute la art. 15 din HG. 1336/2022, condițiile specifice prevăzute în fișa de post, cu modificările și completările ulterioare;
- calendarul de desfășurare a procedurii de ocupare a posturilor contractuale vacante, prin transfer la cerere, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de transfer, datele de validare

a dosarelor de transfer;

- tematica, bibliografia și fișa de post pentru organizarea probei interviu;

(3) Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea transferului se mențin la locul de afișare și, după caz, pe pagina de internet a spitalului până la finalizarea transferului conform prezentului Regulament.

**Art.18. (1)** Persoanele interesate vor depune la Serviciul R.U.N.O.S., în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului, un dosar care va conține următoarele documente:

- cererea de transfer adresată Managerului SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CRAIOVA în care se menționează postul pe care dorește să îl ocupe prin transfer, formularul tipizat de cerere se găsește la Serviciul R.U.N.O.S./pe site-ul propriu [www.scjuc.ro](http://www.scjuc.ro),
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publică;
- copia carnetului de muncă;
- adeverință eliberată de unitatea angajatoare din care să reiasă calitatea de angajat, funcția/postul ocupat, vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, tipul contractului individual de muncă;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de evaluare;
- certificatul de integritate comportamentală;
- curriculum vitae, model comun european;
- copia certificatului de membru, avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei, valabil pentru anul în curs și polița de asigurare de răspundere civilă – malpraxis, în funcție de postul ce urmează a fi ocupat prin transfer la cerere.
- copie curs de infirmiera organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moaselor și Asistenților Medicali din România sau curs de infirmiera organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății – Direcția generală resurse umane și certificare

(2) Odată cu depunerea dosarului de transfer, candidații vor primi un număr de identificare care va reprezenta numărul de înregistrare al dosarului de transfer depus la unitate. Pe tablele ce vor fi afișate cu rezultatele probei de selecție, precum și rezultatul de la proba interviu, fiecare candidat va fi individualizat cu numărul de identificare acordat.

**Art.19. (1)** Transferul la cerere pentru ocuparea unui post vacant presupune:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba interviu.

Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției dosarelor are loc în maxim o **zi lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de transfer.

(2) Rezultatul selecției dosarelor este consemnat în procesul verbal de selecție, care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare.

(3) Rezultatul selecției dosarelor de transfer se afișează cu mențiunea „admis” sau „respins”, la avizierul spitalului/pe pagina de internet a SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CRAIOVA.

(4) Selecția candidaților care solicită ocuparea unui post vacant din cadrul spitalului prin transfer la cerere, se face de către o comisie stabilită de către Managerul spitalului, pe bază de interviu, care va avea loc în termen de **5 zile lucrătoare** de la data afișării validării dosarelor candidaților. Data, ora și locul susținerii interviului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișarea acestora la sediul / pe site-ul spitalului.

(5) În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile, îndemânarea și motivația candidaților. Criteriile de evaluare pentru susținerea interviului sunt:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;

- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- abilitati de comunicare
- inițiativă și creativitate.

(6) La proba interviu, fiecare membru al comisiei de evaluare poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(7) Rezultatele interviului se consemnează într-un proces verbal, iar acesta se semnează de către membrii comisiei de evaluare. Punctajul final al interviului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor membrilor comisiei de evaluare.

(8) Pentru proba interviu se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte. Sunt declarați admiși la interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

(9) Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au optat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, respectiv minimum 50 de puncte, în cazul ocupării prin transfer la cerere, a funcțiilor contractuale de execuție.

(10) Comunicarea rezultatelor se realizează prin afișare la sediul SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CRAIOVA / pe pagina de internet a spitalului, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării interviului și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis“ sau „respins“, după caz.

(11) Rezultatele interviului **nu sunt supuse contestării.**

## CAPITOLUL V

### **Transferul salariaților PERSONAL CONTRACTUAL TESA/MUNCITORI/ PERSONAL DE DESERVIRE de la alte autorități și instituții publice la SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CRAIOVA**

**Art.20.** În cadrul SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CRAIOVA ocuparea prin transfer a unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale se poate face, în următoarele condiții:

- doar pe un post vacant existent în statul de funcții al unitatii, cu respectarea condițiilor generale și specifice prevăzute de legislația în vigoare și poate avea loc doar între două instituții publice, bugetare așa cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- pot ocupa prin transfer posturile vacante corespunzătoare unor funcții contractuale, persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată;
- dacă sunt îndeplinite condițiile specifice prevăzute în fisa postului pentru funcția ce urmează a fi exercitată de cel transferat;
- transferul în interesul serviciului la o altă autoritate sau instituție publică, se face cu acordul persoanei exprimat în scris, lipsa acestuia atragând nulitatea transferului;
- transferul la cererea salariatului se va face cu acordul institutiei de la care se transfera;

**Art.21.** Poate ocupa prin transfer un post vacant, persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos în vedere ocupării prin transfer la cerere;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidat la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa

funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (I) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

**Art.22. (1)** Șefii de structuri din cadrul SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CRAIOVA întocmesc un referat prin care justifică necesitatea sau urgența demarării procedurii de ocupare prin transfer, a posturilor contractuale vacante din cadrul acestora.

**(2)** Referatul se transmite spre verificare Serviciului R.U.N.O.S. care va atesta existența posturilor vacante în statul de funcții aprobat și spre avizare Directorului Financiar-Contabil pentru existența fondurilor prevăzute și încadrarea în cheltuielile de personal din bugetul de venituri și cheltuieli, după care va fi înaintat Managerului, spre aprobare.

**(3)** După avizare de către cei mai sus menționați, referatul va fi transmis către Comitetul Director în vederea aprobării, cu consultarea organizației sindicale semnatare a CCM la nivel de unitate.

**Art.23. (1)** SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CRAIOVA va publica la sediu / pe site-ul spitalului un anunț privind intenția de transfer/organizarea procedurii de transfer.

**(2)** Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu:

- numărul, denumirea și nivelul posturilor contractuale vacante, structurile în cadrul cărora se află posturile vacante pentru care se organizează transferul;
- documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de transfer, perioada de depunere a dosarului, locul de depunere a dosarului de transfer și datele de contact ale Serviciului R.U.N.O.S., care asigură organizarea și desfășurarea transferului;
- condițiile generale prevăzute la art. 15 din HG. 1336/2022, condițiile specifice prevăzute în fișa de post, cu modificările și completările ulterioare;
- calendarul de desfășurare a procedurii de ocupare a posturilor contractuale vacante, prin transfer la cerere, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de transfer, datele de validare a dosarelor de transfer;
- tematica, bibliografia și fișa de post pentru organizarea probei interviu;

**(3)** Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea transferului se mențin la locul de afișare și, după caz, pe pagina de internet a spitalului până la finalizarea transferului conform prezentului Regulament.

**Art.24. (1)** Persoanele interesate vor depune la Serviciul R.U.N.O.S., în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului, un dosar care va conține următoarele documente:

- cererea de transfer adresată Managerului SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CRAIOVA în care se menționează postul pe care dorește să îl ocupe prin transfer, formularul tipizat de cerere se găsește la Serviciul R.U.N.O.S./pe site-ul propriu [www.scjuc.ro](http://www.scjuc.ro);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publică;
- copia carnetului de muncă;
- adeverința eliberată de unitatea angajatoare din care să reiasă calitatea de angajat, funcția/postul ocupat, vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, tipul contractului individual de muncă;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de evaluare;
- certificatul de integritate comportamentală;

- curriculum vitae, model comun european;

(2) Odată cu depunerea dosarului de transfer, candidații vor primi un număr de identificare care va reprezenta numărul de înregistrare al dosarului de transfer depus la unitate. Pe tabelele ce vor fi afișate cu rezultatele probei de selecție, precum și rezultatul de la proba interviu, fiecare candidat va fi individualizat cu numărul de identificare acordat.

**Art.25. (1)** Transferul la cerere pentru ocuparea unui post vacant presupune:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba interviu.

Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției dosarelor are loc în maxim o **zi lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de transfer.

(2) Rezultatul selecției dosarelor este consemnat în procesul verbal de selecție, care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare.

(3) Rezultatul selecției dosarelor de transfer se afișează cu mențiunea „admis” sau „respins”, la avizierul spitalului/pe pagina de internet a SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CRAIOVA.

(4) Selecția candidaților care solicită ocuparea unui post vacant din cadrul spitalului prin transfer la cerere, se face de către o comisie stabilită de către Managerul spitalului, pe bază de interviu, care va avea loc în termen de **5 zile lucrătoare** de la data afișării validării dosarelor candidaților. Data, ora și locul susținerii interviului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișarea acestora la sediul / pe site-ul spitalului.

(5) În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Criteriile de evaluare pentru susținerea interviului sunt:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- abilitati de comunicare
- inițiativă și creativitate.

(6) La proba interviu, fiecare membru al comisiei de evaluare poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(7) Rezultatele interviului se consemnează într-un proces verbal, iar acesta se semnează de către membrii comisiei de evaluare. Punctajul final al interviului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor membrilor comisiei de evaluare.

(8) Pentru proba interviu se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte. Sunt declarați admiși la interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

(9) Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au optat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, respectiv minimum 50 de puncte, în cazul ocupării prin transfer la cerere, a funcțiilor contractuale de execuție.

(10) Comunicarea rezultatelor se realizează prin afișare la sediul SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CRAIOVA / pe pagina de internet a spitalului, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării interviului și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis” sau „respins”, după caz.

(11) Rezultatele interviului **nu sunt supuse contestării.**

## **CAPITOLUL VI**

### **Dispozitii finale**

**Art.26. (1)** În vederea realizării transferului, personalul contractual al cărei cereri de transfer a fost aprobată în urma realizării procedurii de selecție din prezentul regulament, îi va aduce la cunoștință angajatorului că a fost admis în vederea ocupării postului prin transfer.

(2) SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CRAIOVA, solicită în scris autorității sau instituției publice de la care se realizează transferul acordul privind efectuarea acestuia, în urma susținerii interviului de către candidat.

(3) Dacă autoritatea sau instituția publică unde este încadrat candidatul admis pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant, nu aprobă transferul salariatului în cauză, există posibilitatea transferului următorului candidat.

(4) Data limită pentru finalizarea transferului, nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor interviului.

(5) Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Comitetului Director din data de 04.11.2025 și va fi adus la cunoștința prin afișare pe site-ul propriu [www.scjuc.ro](http://www.scjuc.ro).

**Manager,  
Sef Lucrari Dr. Georgescu Eugen Florin**



**Director medical interimar,  
Dr. Drăcea Ovidiu Daniel**

**Director de ingrijiri,  
As. med.pr.S. Catalina Florin Ovidiu**

**Director financiar contabil,  
Ec.Tănăsie Gabriela**

**Sef Serviciu R.U.N.O.S.,  
Ec. Ungurenus Atena Carmen**

**Consilier juridic  
Toma Simona Maria**

**Sindicat SANITAS**

