



Spitalul Clinic Judetean de Urgență Craiova  
str. Tabaci, nr.1, Craiova – 200642;  
CIF: 5002142, Web: [www.scjuc.ro](http://www.scjuc.ro);  
SERVICIUL RUNOS  
Tel.: 0786017045, e-mail : [scjuc.runos@gmail.com](mailto:scjuc.runos@gmail.com)



## **Metodologia privind desfășurarea concursurilor/examenelor de ocupare a posturilor prin integrare clinică în unitățile sanitare publice cu paturi**

Pentru ocupare a posturilor prin integrare clinică în unitățile sanitare publice cu paturi, concursul/examenul va consta în următoarele etape:

### **I. Selecția dosarelor**

**II. a)** Probă clinică pentru medici și medici stomatologi, în funcție de specialitate, conform prevederilor tematicilor aprobate pentru fiecare specialitate;

b) Probă scrisă pentru farmaciști, conform tematicilor și bibliografiilor aprobate pentru fiecare specialitate.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Probele concursului/examenului se evaluează independent de fiecare membru al comisiei de concurs/examen, respectiv de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor, după caz.

### **I. Selecția dosarelor**

În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, în cazul concursului/examenului pentru ocuparea unui post destinat ocupării prin integrare clinică, comisia de concurs/examen are obligația de a selecta dosarele de concurs/examen pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Rezultatele verificării dosarelor de concurs/examen se afișează de către secretarul comisiei de concurs/examen la sediul unității sau instituției organizatoare a concursului/ examenului, precum și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice, cu mențiunea „admis“ sau „respins“.

**II. a) Desfășurarea probei clinice** pentru medici și medici stomatologi, în funcție de specialitate, conform prevederilor tematicilor aprobate pentru fiecare specialitate

1. La proba clinică punctajul minim de promovare este nota 8,00 (opt).

2. Proba clinică se va desfășura într-o secție de profil în care candidații nu au avut acces în ultimele 30 de zile.

3. Candidații vor fi izolați într-o cameră, sub supravegherea secretarului, timp în care comisia de concurs/examen va alege câțiva pacienți, de preferință dintre cei nou-internați, pe care îi examinează, cărora le fixează diagnosticul și întocmesc pentru fiecare un buletin care cuprinde numele pacientului, numărul patului și diagnosticul complet stabilit de comisie și semnat de toți membrii acesteia.

4. La alegerea pacienților se va avea în vedere ca diagnosticul să corespundă tematicii publicate.

5. Numele acestor pacienți vor fi scrise pe câte un biletel ce va fi introdus în urnă. Primul candidat în ordine alfabetică în fața comisiei de concurs/examen extrage biletul de examen ce va fi semnat de președintele comisiei și de candidat.

6. După aceasta, candidatul însoțit de cel puțin doi membri ai comisiei de concurs/examen este condus la patul pacientului indicat pe bilet, pentru examinare, care va dura 20 de minute.

7. În timpul examinării, candidații pot solicita comisiei de concurs/examen rezultatele examenelor paraclinice efectuate pacientului, necesare pentru stabilirea diagnosticului.

8. După examinarea pacientului, candidatul este condus într-o încăpere izolată care asigură condiții pentru a formula răspunsul. Candidatul va avea la dispoziție 20 de minute pentru pregătirea expunerii și va fi supravegheat permanent de secretarul comisiei de concurs/examen.

9. Înainte de expunerea cazului, candidatul va scrie pe un bilet diagnosticul pacientului examinat, bilet pe care îl va semna împreună cu președintele comisiei de concurs.

10. După aceasta, candidatul face expunerea clinică a cazului, timp în care nu va fi întrerupt. Expunerea durează 20 de minute.

11. La sfârșitul expunerii, președintele comisiei de concurs/examen arată candidatului buletinul cu diagnosticul stabilit de către comisie.

12. Pe perioada derulării probei clinice, foaia de observație a pacientului respectiv se păstrează de către președintele comisiei de concurs/examen.

13. La finalizarea concursului/examenului se întocmește un raport final, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022](#), care conține modul de desfășurare a concursului/examenului și rezultatele obținute de candidați, semnat de membrii comisiei de concurs/examen și de secretarul acesteia.

**b) Desfășurarea probei scrise** pentru farmaciști, conform tematicilor și bibliografiilor aprobate pentru fiecare specialitate.

1. Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

2. După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs/examen, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia sunt însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs/examen sau de către secretarul comisiei de concurs/examen.

3. După ora stabilită pentru începerea probei scrise este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs/examen și a secretarului de concurs/examen.

4. În sala în care are loc concursul/examenul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

5. Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la punctul 2.4 atrage eliminarea candidatului din proba de concurs/examen, situație în care comisia de concurs/examen elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

6. Proba scrisă are caracter obligatoriu, se desfășoară pe durata a 3 ore și este secretă.

7. Proba scrisă constă în 10 întrebări alcătuite de comisia de concurs/examen, prin extragerea a 10 subiecte din tematica probei scrise.

8. Tragerea la sorți a subiectelor de concurs/examen se va desfășura în sala de concurs/examen în prezența comisiei de concurs/examen și a tuturor candidaților înscriși.

9. Președintele comisiei de concurs/examen va depune într-o urnă bilete conținând fiecare un număr corespunzător subiectelor din tematica probei scrise. Primul candidat, în ordine alfabetică, va extrage din urnă 10 bilete care vor fi semnate atât de candidat, cât și de președintele comisiei de concurs/examen, după care comisia se retrage pentru a formula 10 întrebări mai succinte din cele 10 subiecte mari extrase, a căror tratare se va putea încadra în timpul de 3 ore prevăzut pentru proba scrisă.

10. Secretizarea lucrărilor se va face de către fiecare candidat în parte, prin introducerea unui bilet ce conține datele de identificare (numele, prenumele, numărul și seria BI/CI) în plicul situat în partea interioară a copertii caietului de concurs/examen, care are 10 file.

11. Înainte de introducerea biletului în plic, secretarul comisiei de concurs/examen va verifica datele înscrise pe acesta, apoi va lipi plicul și va aplica ștampila stabilită de comisie, astfel încât să cuprindă și o porțiune din afara plicului. Totodată, președintele comisiei de concurs/examen va semna deasupra ștampilei, cu excepția situației în care există un singur candidat, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.

12. Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar în caietul asigurat de unitatea organizatoare a concursului/examenului, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă.

13. Cele 10 subiecte stabilite de comisia de concurs/examen vor fi dictate candidaților, iar aceștia le vor scrie la începutul fiecărei file.

14. Terminarea enunțării ultimului subiect corespunde cu ora începerii probei.

15. În timpul probei scrise candidații vor fi supravegheați, încălcarea disciplinei de concurs/examen ducând la eliminarea din concurs/examen a candidaților vinovați de către comisia de concurs/examen.

16. În timpul probei scrise comisia de concurs/examen se retrage și elaborează baremul de corectură, care va fi semnat de președinte și de către membrii comisiei.

17. Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs/examen lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă la finalizarea acestora ori la expirarea timpului alocat probei scrise și de a semna borderoul întocmit în acest sens.

18. La sfârșitul celor trei ore lucrările se strâng, se numără și se depozitează într-un dulap care se va sigila.

19. Fiecare subiect va primi o notă între 0-10 puncte, astfel încât la această probă candidații vor putea obține maximum 100 de puncte.

20. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs/examen în parte, pentru fiecare lucrare scrisă, și se notează în borderoul individual de notare. Acordarea punctajului pentru proba scrisă se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs/examen.

21. Este interzis membrilor comisiei de concurs/examen sau membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor de a face corecturi, însemnări sau notare direct pe lucrările candidaților.

22. Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se mai corectează. Mențiunea "anulat" se înscrie atât pe lucrare, cât și pe borderoul individual de notare, acest aspect consemnându-se în procesul-verbal.

23. Deschiderea lucrărilor se va face imediat după corectare, în prezența candidaților, și rezultatele se vor afișa la sediul comisiei de concurs/examen.

24. După comunicarea rezultatelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație cu privire la proba scrisă, în scris, în termen de o zi lucrătoare, la sediul unității sau instituției publice care a organizat concursul/examenul, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

25. Rezultatele soluționării contestațiilor se afișează de către secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor la sediul unității sau instituției organizatoare a concursului/examenului, precum și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice, în maximum două zile lucrătoare de la expirarea termenului.

26. La finalizarea concursului/examenului se întocmește un raport final, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022, care conține modul de desfășurare a concursului/examenului și rezultatele obținute de candidați, semnat de membrii comisiei de concurs/examen și de secretarul acesteia.

27. Numai candidații care au obținut minimum nota 8,00 (opt), vor fi declarați admiși.

### III. Dispoziții finale

1. Vor fi declarați promovați candidații care au obținut minimum nota 8,00 (opt).

2. Se consideră admis la concursul/examenul pentru ocuparea posturilor prin integrare clinică în unitățile sanitare publice cu paturi, candidatului care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

3. La finalizarea concursului/examenului se întocmește un raport final al concursului/examenului, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, care conține modul de desfășurare a concursului/examenului și rezultatele obținute de candidați, semnat de membrii comisiei de concurs/examen și de secretarul acesteia, la care se anexează borderourile individuale ale tuturor membrilor comisiei.

4. Încadrarea candidaților declarați admiși se face prin act administrativ al conducătorului unității sau instituției publice care a organizat concursul/examenul. Actul administrativ se emite în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale ale concursului/examenului, încadrarea urmând a se face în termen de maximum 15 zile de la afișarea rezultatelor finale ale concursului/examenului

**MANAGER,  
DR. GEORGESCU EUGEN FLORIN**