

Anexa 2**FIȘA POSTULUI**

Titular		
Este înlocuit de:		Inlocuieste pe:
	Aprobat	Avizat
	MANAGER	SEF CLINICA
Nume și prenume	Ec. IVANOVICI LAURENTIU	DR. DIȚĂ VERONICA
Semnatura		
Data		
	EVENIMENTE	
Baza legală	- Legislația în vigoare, Regulamentul intern, Regulamentul de organizare și funcționare, Contractul individual de muncă	
Data următoarei actualizări	- în funcție de modificările intervenite	
Motivul actualizării	- modificare atribuții	

1. Descrierea postului

	Denumire
Departament	SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CRAIOVA
Locația (Sectia/Compartimentul)	CLINICA RADIOTERAPIE - LABORATOR RADIOTERAPIE
Denumirea postului	Fizician medical
Nivelul postului/ poziția	debutant
Nivelul studiilor	Superioare
Grad / Nivel de certificare și autorizare	Asigurare de răspundere civilă
Durata contractului	Nedeterminată
Situația postului (ocupat/vacant):	Ocupat
Condiții materiale ale muncii	-baza materială a unității sanitare
Salarizare	În regie, conform legislației în vigoare
Posibilitati de promovare	Posturile în care poate avansa angajatul din postul actual: nu este cazul Criteriile de promovare: Periodicitatea evaluării performanțelor individuale (dacă este cazul): pentru ajustarea salarială angajatul va fi evaluat cel puțin o dată pe an, în funcție de legislația în vigoare; Periodicitatea promovării: În funcție de performanțele profesionale individuale apreciate cu calificativul "foarte bine" de cel puțin două ori în ultimii 3 ani, personalul angajat poate promova în grade sau trepte profesionale, imediat superioare, din 3 în 3 ani.

2. Specificitatea postului

Studii de baza necesare	- superioare
Calificare/instruire speciala/ cursuri speciale	
Vechime/experienta ani
Cunoștințe și deprinderi:	Cunoștințe și pregătire profesională pentru îndeplinirea atribuțiilor din fișa postului
Cerințe aptitudinale:	Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor Empatie, receptivitate, obiectivitate
Cerinte comportamentale	Capacitate de comunicare Echilibru emoțional și rezistență la stress
Condiții fizice ale muncii	Efort fizic și intelectual prelungit
Program de lucru	6 ORE
Natura muncii	-individuală cât și muncă de echipă;
Starea civila	
Inlocuieste la nevoie pe:	Fizicieni
Alte cerințe pt. ocupare post	

3. Relațiile

Ierarhice	de subordonare	medic șef secție, manager
	în subordine	

Colaborare/ functionale	<ul style="list-style-type: none"> - cu personalul medical al unității din alte secții, - cu personalul desemnat din blocul alimentar, spălătorie, firma de pază, - cu personalul tehnic, administrativ, - cu personalul medical din ambulatoriul de specialitate. - cu personalul medical din secție / compartiment, - cu serviciul de imagistică, serviciul de explorări funcționale, laborator, farmacie, anatomo-patologie, - cu nucleul epidemiologic.
Reprezentare	al secției / compartimentului în relația cu pacientul, familia sau reprezentantul legal al acestuia

4. Obiective generale ale postului

Furnizarea serviciilor de îngrijiri de natură preventivă curativă, de recuperare și eventual de reinserție socio-profesională ale persoanei, familiei și comunității prin exercitarea tuturor activităților titlului profesional de asistent medical generalist aliniate la principiul *“îmbunătățirii continue”*.

Responsabilitati privind Sistemul de Management al calitatii:

participarea la proiectarea , realizarea si dezvoltarea SMC ;

propune politici si obiective pentru domeniul calitatii

indeplineste prevederile din documentele sistemului de management al calitatii\identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.

Responsabilitati pentru implementarea standardului ISO 9001-SMC

- Responsabilitatea pentru implementarea unui Sistem al Managementului Calitatii eficient, acestia trebuie sa dea dovada de responsabilitate personala fata de calitatea serviciilor prestate , urmarind ca satisfactia pacientilor sa devina o prioritate pentru spital (amabilitatea, bunavointa, atentia si timpul acordat sunt elemente esentiale pentru pacient).
- Acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace si de calitate) astfel incat sa se realizeze imbunatatirea starii de sanatate a pacientilor deserviti;
- Adaptarea serviciilor medicale la nevoile pacientilor;
- Imbunatatirea in permanenta a calitatii actului medical;
- Asigurarea satisfacerii pacientilor;
- Reducerea riscului si asigurarea sigurantei pacientului;
- Furnizarea serviciilor de sanatate integrate, bazate pe relatii de ingrijire continua, in care pacientul sa primeasca serviciile medicale de care are nevoie si in forme variate, la toate nivelurile de asistenta, 24 de ore pe zi.
- Trebuie sa respecte demnitatea vietii umane.
- Sa manifeste compasiune si sa îngrijeasca fara discriminare.
- Sa sustina perfectiunea si profesionalismul prin educatie, cercetare si evaluare.
- Sa promoveze calitatea, echitatea si responsabilitatea

se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postulu

5. Obiective specifice ale postului

Atribuții	<p>Cunoaște structura și organizarea activității din secție / compartiment.</p> <p>Respectă circuitele funcționale din secție / compartiment (în funcție de specific) pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personal, medicamente, laborator; - lenjerie, alimente, vizitatori. <p>Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicală și cu pacientul.</p> <p>Cunoaște complexitatea activității și tehnicilor speciale de îngrijire ale pacientului în funcție de necesități.</p> <p>Recunoaște gradul de autonomie în cadrul responsabilităților profesionale.</p> <p>Cunoaște manevrele medicale și de colaborare medic –fizician medical- asistent medical.</p> <p>Cunoaște și respectă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 46/21 ian.2003 privind drepturile pacientului; - Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările survenite; - Legea nr. 19/2000 privind Asigurările Sociale; - Legea nr. 487/2002 privind bolnavii periculoși; - Codul muncii – Legea 53/2003; - O.G. nr. 13/30.01.2003 în care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare. <p>Recunoaște și îndeplinește responsabilitățile profesionale în cazul utilizărilor tehnologiilor speciale cu mențiunea că în cazul în care există tehnologie în schimbare, aceste responsabilități vor fi schimbate.</p> <p>Respectă regulamentul de ordine interioară precum și normele de etică și deontologie profesională.</p> <p>Respectă normele de securitate, protecția muncii și normele PSI.</p> <p>Respectă secretul profesional confidențialitatea informației medicale.</p> <p>Participă la programe de educație sanitară a populației.</p>
------------------	---

Participă la formarea practică a viitorilor asistenți medicali.

Participă sub îndrumarea medicilor la cercetarea în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate (asistent medical generalist licențiat – conf. OG 144/2008 art.6 litera f).

Participă alături de alte categorii profesionale la protejarea mediului ambiant.

Indiferent de persoană, loc sau situația în care se găsește are obligația de a acorda primul ajutor medical în situații de urgență, în limita competențelor profesionale și cheamă medicul.

În funcție de natura organizării secției de Radioterapie, din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Craiova, fizicianul medical poate îndeplini sarcini de serviciu la una sau mai multe instalații nucleare de iradiere:

- Accelerator liniar
- Brahiterapie
- Simulator pentru radioterapie

Toată activitatea în radioterapie are loc în baza prevederilor Legii nr. 111/1996 privind desfășurarea în siguranță, reglementarea autorizarea și controlul activităților nucleare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Normelor de securitate radiologică în practica de radioterapie, aprobate prin Ordinul președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare nr.94/2004, cu modificările și completările ulterioare și Normelor privind radioprotecția persoanelor în cazul expunerilor medicale la radiații ionizante, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății și familiei și președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare nr. 285/79/2002, cu modificările și completările ulterioare iar sarcinile de lucru zilnice ale fizicianului medical se împart după cum urmează:

1. Activități de dozimetrie clinic
 - 1.1 Activități ce îi revin din responsabilitățile specifice nucleare pentru zonele controlate sau supravegheate în scopul asigurării radioprotecției personalului expus profesional și persoanelor din populație și cu gestiunea surselor de radiații.
2. Activități de dozimetrie fizică
3. Activități de responsabil cu securitatea radiologică

2.1. Activități de dozimetrie clinică - Accelerator liniar

- Participă în echipă la stabilirea planului de tratament pentru fiecare bolnav luat în tratament.
- Participă la fixarea volumului țintă pentru fiecare pacient.
- Evaluează corectitudinea dimensiunilor geometrice ale câmpurilor de iradiere.
- Elaborează planingul computerizat pentru fiecare bolnav luat în tratament și ori de câte ori solicită medicul radioterapeut.
- Evaluează doza totală încasată de pacient
- Introduce pacienții în softul dedicat - VARIS
- Evaluează doza la poarta de intrare și de ieșire pentru fiecare volum țintă
- Verifică corectitudinea planului de tratament stabilit prin comparație cu planul de tratament computerizat.
- Calculează unitățile de monitor corespunzătoare dozelor tumorale pentru fiecare ședință de iradiere.
- Recalculează, în vederea respectării planului de tratament, ori de câte ori este nevoie, unitățile de monitor.
- Completează " Fișa de tratament cu energii înalte" la rubricile care îi sunt atribuite, pentru fiecare bolnav nou sau care revine pentru completare de doză.

2.2. Activități de dozimetrie fizică – Accelerator liniar

- Măsoară periodic cu aparatura dozimetrică din dotare, sistemul dozimetrie 2D, debitul instalației de radioterapie, conform protocoalelor și standardelor în vigoare, stabilite prin procedurile specifice scrise.
- Evaluează valorile obținute în urma măsurătorilor de debit, colaborând cu firma de service pentru menținerea instalației în parametrii
- Măsoară periodic cu aparatura dozimetrică din dotare, sistemul dozimetric 3D, adâncimile de ionizare, simetrie și omogenitatea fasciculelor de radiații emise de instalația de radioterapie, conform protocoalelor și standardelor în vigoare, stabilite prin procedurile specifice scrise.
- Evaluează valorile obținute în urma măsurătorilor pentru determinarea adâncimilor de ionizare, simetrie și omogenitatea fasciculelor de radiații emise de instalația de radioterapie, colaborând cu firma de service pentru menținerea instalației în parametrii
- Întocmește buletinele de calibrare a debitelor instalației de radioterapie și cele de verificare a criteriilor de acceptabilitate
- Efectuează/evaluează (după caz) verificările zilnice ale parametrilor instalației de radioterapie - "Morning check-out" și "Daily QA"
- Efectuează măsurători ale ariilor de câmp conform procedurilor specifice scrise.
- Verifică periodic încadrarea în parametrii funcționali a Simulatorului pentru radioterapie conform

procedurilor scrise

-Verifica prin procedura specifica precizia poziționării pacientului cu ajutorul Simulatorului pentru radioterapie

-Verifică starea tehnică de funcționare a instalației nucleare, conform procedurilor detaliate din “Manualul de managementul calității”

-Colaborează cu personalul tehnic de întreținere și service pentru menținerea instalației în condiții normale de funcționare.

3. În baza prevederilor Legii nr. 111/1996 privind desfășurarea în siguranță, reglementarea autorizarea și controlul activităților nucleare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Normelor de securitate radiologică în practica de radioterapie, aprobate prin Ordinul presedintelui Comisiei Nationale pentru Controlul Activităților Nucleare nr.94/2004, cu modificările și completările ulterioare și Normelor privind radioprotectia persoanelor în cazul expunerilor medicale la radiatii ionizante, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății și familiei și presedintelui Comisiei Nationale pentru Controlul Activităților Nucleare nr. 285/79/2002, cu modificările și completările ulterioare

3.1. Conform “Normelor de Securitate Radiologică în practica de radioterapie” se stabilesc următoarele atribuții pentru fizicianul medical:

1.Elaborează cerințe și specificații pentru achiziționarea instalației potrivite de radioterapie, asigurându-se de securitatea radiologică a instalației;

2.Participă la testele de acceptare, punere în funcțiune, calibrare și managementul calității la toate instalațiile de radioterapie;

3.Efectuează măsurătorile radiației pentru achiziționarea datelor fasciculului;

4.Supraveghează montarea-instalarea, întreținerea, verificarea, repararea instalațiilor de radioterapie;

5.Stabilește și revizuieste procedurile de managementul calității;

6.Respectă legislația în vigoare cu privire la urmărirea dozelor încasate de expușii profesionali;

7.Ține evidența controlului medical periodic pentru personalul expus profesional;

8.Se ocupă de verificarea și etalonarea metrologică a instrumentelor de măsură și controlul radiațiilor;

9.Efectuează instructajul personalului din subordine;

10.Ține evidența existenței și circulației surselor de radiații din cadrul serviciului de radioterapie;

11.Participă la inventarierea instalațiilor de radioterapie;

12.Participă la investigarea și la evaluarea incidentelor și accidentelor radiologice;

13.Participa la controalele efectuate de inspectorii CNCAN, Igiena Radiațiilor sau a altor organisme desemnate

14.Efectuează controlul dozelor eliberate pacienților;

15.Participă la auditul clinic și la optimizarea practicii.

16.Stabilește și revizuieste periodic procedurile specifice de măsurare, verificare și testare a parametrilor instalației nucleare

17.Centralizează lunar citirile înregistrării dozimetrelor individuale

18.Centralizează lunar citirile primite de la firma care realizează monitorizarea individuală a expușilor profesionali cu filme

19.Participa împreună cu responsabilul cu securitatea radiologica la elaborarea și implementarea procedurilor pentru situațiile de urgență

20.Stabilește și revizuieste periodic procedurile specifice de măsurare, verificare și testare a parametrilor instalației nucleare

21. Tine evidenta autorizărilor DSP și CNCAN

22. Se ocupa de întocmirea referatelor de necesitate cu privire la autorizari, personal expus la radiatii ionizante, cursuri de radioprotectie conform legislatiei în vigoare.

3.2.Activități de responsabil cu securitatea radiologică

Fizicianul medical conform Normelor de Securitate Radiologică în practica de radioterapie (Monitorul Oficial ai României nr.532 bis/14.06.2004) și a Normelor Fundamentale de Securitate Radiologică privind securitatea radiologică, poate fi din punctul de vedere al organizării și a responsabilităților, desemnat și „responsabil cu securitatea radiologică”.

În acest sens, îi revin toate atribuțiile și responsabilitățile din art. 15 din Normele de Securitate Radiologică în practica de radioterapie:

- răspunde de aplicare normelor CNCAN specifice în zona controlată și zona supravegheată;

-răspunde de desfășurarea practicii de radioterapie conform procedurilor și condițiilor impuse în autorizație;

-stabilește aspectele operaționale ale programului de radioprotectie;

-întocmește și revizuieste periodic procedurile de lucru și regulile locale;

-întocmește și asigură aplicarea planului de urgență radiologică;
 -supraveghează verificarea periodică a instalațiilor de radioterapie și a aparaturii dozimetrice;
 -conduce ancheta în caz de depășire a nivelului de investigare și în caz de accident și incident;

Responsabilități referitoare la securitatea radiologică:

-asigură protecția generală și securitatea pacientului;
 -evaluează calitatea în practica de radioterapie;
 -răspunde, conform normelor în vigoare, de întocmirea documentației pentru autorizarea unității sanitare în care se desfășoară practica de radioterapie;
 -aplică metodele de lucru și tehnicile care conduc, în desfășurarea activității cu surse de radiații din cadrul unității nucleare, la reducerea la minimum a riscului de suprainradiație sau contaminare radioactivă;
 -la expuneri profesionale sau accidentale, la incidente sau accidente nucleare vor fi anunțați, conform legislației:

-titularul autorizației nucleare (directorul spitalului
 -departamentul de Igiena Radiațiilor Nucleare din cadrul Inspectoratului de Poliție Sanitară Dolj.
 -Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare - CNCAN
 -Analizează lunar activitatea în radioterapie și se asigură de raportarea datelor solicitate de CNCAN sau Laboratoarele de igiena radiațiilor;
 -verifică sistematic modul în care este ținută evidența surselor de radiații, precum și eficiența măsurilor de asigurare împotriva degradării, răspândirii sau sustragerii acestora;
 -verifică modul în care este ținută evidența rezultatelor măsurătorilor privind nivele de radiații și de contaminare radioactivă din zona controlată și supravegheată și din zona înconjurătoare, obținute ca urmare a controalelor efectuate, precum și a rezultatelor dozimetriei individuale;
 -urmărește efectuarea controlului medical la angajare și periodic pentru personalul din unitatea nucleară.

Responsabilități conform OMS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor.
 Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată perioada internării pacienților.
 Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire.
 Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării.
 Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare.
 Participă la pregătirea personalului.
 Participă la investigarea epidemiilor.
 Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

Responsabilități administrative

Standardele la nivelul responsabilităților de acest profil constituie suport pentru celelalte activități.
 Asigura măsurile de securitate și intervenție ale secției pentru evitarea oricăror incidente, accidente: aparatură și utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanțele dezinfectante, incendiile și calamități naturale.
 Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în fișa de radioterapie a pacientului, raport de serviciu sau în alte documente.
 Răspunde de materialele sanitare și materialele consumabile prin utilizare judicioasă consemnată în registrul de evidență
 Asigură și răspunde de păstrarea și utilizarea instrumentarului, a aparaturii din dotare și a mobilierului existent.
 Supraveghează și controlează ordinea și curățenia din sectorul unde își desfășoară activitatea.
 Sesizează apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice de oxigen în vederea remediilor.
 Participă și îndeplinește obligațiile prevăzute în Ordinul MSP privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală pentru colectare, ambalare, etichetare și transport la punctul de colectare.
 Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine..

Sarcini și atribuții în conformitate cu cerințele O.M.F.P. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial

- Asigura dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte
- Elaborează proceduri pentru activitățile ce sunt necesare a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCM a nivelului structurii din care face parte
- Identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii din care fac parte

- Evalueaza gradul de risc pentru activitatile pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice.

- Propune masuri pentru diminuarea riscurilor identificate si le inainteaza conducerii spre avizare

SEMNALAREA NEREGULILOR

- Orice salariat, in afara comunicarii pe care le realizeaza in legatura cu obiectivele fata de care sunt responsabili, au posibilitatea si obligatia de a semnala unele neregularitati despre care au aflat, fara ca aceste semnalari sa atraga un tratament inequitabil sau discriminatoriu.

- Semnalarea neregularitatilor se face catre seful ierarhic superior, care are sarcina de a lua masurile care se impun pentru rezolvarea problemelor semnalate si a informa conducerea spitalului.

Toti salariatii au acelasi obiectiv:

- a) de a realiza servicii de buna calitate, cu costuri minime, in folosul pacientilor si al salariatilor;
- b) de a-si pastra locurile de munca

- Angajatii au sarcina ca in cazul in care identifica dovezi despre posibile fraude, coruptie sau orice activitate care aduce prejudiciu de imagine spitalului minora sau majora si care evident depasesc nivelul de management propriu sau chiar la propriul nivel descoperite, sa le aduca la cunostinta organelor abilitate ale statului.

Prin abateri si nereguli se intelege:

- a.) orice încălcare a prevederilor codului etic
- b.) orice încălcare a altor legi, norme sau reglementări aplicabile, coduri de practică
- c.) management defectuos
- d.) abuz de putere
- e.) un pericol pentru sănătatea si securitatea ocupatională
- f.) alte cazuri grave de conduită socială necorespunzătoare
- g.) ascunderea oricărei neglijente.

ATRIBUTII SPECIFICE Legii 16/1996 modificata si completata prin Legea nr.358/2002, OUG 39/2006, Legea nr.474/2006 si Legea nr.329/2009 privind arhivele nationale

-Asigură păstrarea la locul de muncă (operativă) și depunerea la arhivă a documentelor după expirarea perioadei de păstrare operativă, legarea, cartonarea și identificarea.

ATRIBUTII SPECIFICE

Obligatii ce revin salariatilor privind **situatiile de urgenta conform legii 307/2006**

- sa cunoasca si sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor;
- la terminarea programului de lucru sa se verifice aparatura electrica, starea ei de functionare si, de asemenea scoaterea acesteia din priza;
- sa anunte imediat despre existenta unor imprejurari de natura sa provoace incendii sau despre producerea unor incendii si sa actioneze cu mijloace existente pentru stingerea acestora;
- sa acorde primul ajutor, cand si cat este rational posibil, semenilor, din initiativa proprie sau la solicitarea victimelor, conducerii, pompierilor;
- sa intretina mijloacelor de prevenire si stingere a incendiilor, instalatiile, echipamentul sau dispozitivul de lucru;
- sa utilizeze instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice;
- sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- respecta normele privind Sanatatea si Securitatea in Munca conf. Legii 319/2006;

ATRIBUTII SPECIFICE LEGII NR.319/2006

Sarcinile si obligatiile lucratorilor privind sanatatea si securitatea in munca conform Legii nr.319/2006-Legea sanatatii si securitatii in munca

Lucratorii au urmatoarele sarcini si obligatii:

- sa-si însuseasca si sa respecte normele, instructiunile si reglementarile în domeniul sanatatii si securitatii în munca si masurile de aplicare a acestora;
- sa utilizeze corect echipamentele de munca, substantele periculoase si celelalte mijloace de productie;
- sa nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrara a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor de munca si ale cladirilor, precum si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnavire profesionala;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca în cel mai scurt timp posibil accidente de munca suferite de persoana proprie, de alti participanti la procesul de munca;

- sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa informeze de îndată conducatorul locului de munca;
- sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare, corespunzator scopului pentru care a fost acordat;
- sa coopereze cu angajatorul si/sau cu angajatii cu atributii specifice în domeniul securitatii si sanatatii în munca, atâta timp cât este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea sa se asigure ca toate conditiile de munca sunt corespunzatoare si nu prezinta riscuri pentru securitate si sanatate la locul sau de munca;
- sa dea relatii din proprie initiativa sau la solicitarea organelor de control si de cercetare în domeniu securitatii muncii.

In ceea ce priveste echipamentul de protectie angajatii au obligatia:

- a) Sa cunoasca caracteristicile si modul corect de utilizare a echipamentului individual de protectie din dotare ;
- b) Sa poarte intregul echipament individual de protectie pe toata durata indeplinirii sarcinii de munca sau activitatii pe care o desfasoara in unitate ;
- c) Sa utilizeze echipamentul individual de protectie numai in scopul pentru care acesta a fost atribuit si sa se preocupe de conservarea calitatilor de protectie ale acestuia ;
- d) Sa prezinte echipamentul individual de protectie la verificarile periodice prevazute in instructiunile de utilizare si pentru curatare sau denocivizare ;
- e) Sa solicite un nou echipament individual de protectie, atunci cand din diverse motive cel avut în dotare nu mai prezinta calitatile de protectie necesare. Degradarea echipamentului individual de protectie din vina angajatului caruia i-a fost atribuit sau instrainarea lui, înainte de expirarea duratei de utilizare prevazute, atrage raspunderea acestuia pentru prejudiciul cauzat, potrivit legii.

Nepurtarea echipamentului individual de protectie se sanctioneaza conform legislatiei in vigoare.

- in conformitate cu prevederile **Ordinului MSF nr. 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale are urmatoarele sarcini:

- a) aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
- b) aplica metodologia de investigatie-sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei de date nationale si a evidentei gestiunii deseurilor.

Având în vedere prevederile Ordinului 1427/2013 privind apărarea împotriva incendiilor la unitățile sanitare, personalul propriu are următoarele obligații:

- să respecte normele generale de apărare împotriva incendiilor, prevederile prezentelor dispoziții generale, precum și regulile și măsurile specifice stabilite în cadrul unității în care își desfășoară activitatea;
- să respecte instrucțiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate în dotarea unității în care este angajat sau își desfășoară activitatea;
- să participe, conform atribuțiilor stabilite, la evacuarea în condiții de siguranță a pacienților/persoanelor internate, însoțitorilor persoanelor cu handicap/aparținătorilor și a vizitatorilor, definiți conform prezentelor dispoziții generale;
- să anunțe, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situație de urgență;
- să intervină, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare;
- se interzice folosirea fierbătoarelor, reșourilor, radiatoarelor electrice, precum și a altor asemenea mijloace, fără respectarea măsurilor și regulilor de prevenire și stingere a incendiilor;
- la terminarea programului de lucru se deconectează aparatele/sistemele de încălzire/ventilație/climatizare locală, se întrerupe iluminatul artificial și se oprește alimentarea cu energie electrică a calculatoarelor și a altor aparate electrice care nu afectează actul medical sau activitatea desfășurată în spațiul respectiv;
- se interzice complet fumatul în unitățile sanitare de stat și private;
- amenajarea sălilor pentru servirea mesei se face cu menținerea spațiilor de siguranță între elementele de mobilier astfel încât să fie asigurate căile de evacuare, iar pentru ușile amplasate pe căile de evacuare se asigură sensul de deschidere spre exterior, potrivit reglementărilor tehnice specifice, precum și menținerea descuiată a acestora pe întreaga durată cât sunt prezente persoane în sală;
- se interzice accesul pacienților/aparținătorilor în încăperile destinate preparării hranei.

Respecta **Ordinul nr. 961/2016** pentru aprobarea normelor tehnice privind curatarea si dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnicii de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc, metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de

	<p>suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare.</p> <p>Respecta principiile Ordonanței de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, prin prevenirea și controlul integrat al poluării prin utilizarea celor mai bune tehnici disponibile pentru activitățile cu impact semnificativ asupra mediului.</p> <p>Alte atribuții ce decurg din derularea în cadrul clinicii a Subprogramului național de radioterapie a pacienților cu afecțiuni oncologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> -să furnizeze serviciile de radioterapie cu respectarea prevederilor Legii nr. 111/1996 privind desfășurarea în siguranță, reglementarea autorizarea și controlul activităților nucleare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Normelor de securitate radiologică în practica de radioterapie, aprobate prin Ordinul presedintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare nr.94/2004, cu modificările și completările ulterioare și Normelor privind radioprotecția persoanelor în cazul expunerilor medicale la radiații ionizante, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății și familiei și presedintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare nr. 285/79/2002, cu modificările și completările ulterioare, precum și să utilizeze numai aparatură și echipament aferent autorizate pentru a fi utilizate în România; - să furnizeze serviciile pacienților asigurați cuprinși în Subprogramul de radioterapie, fără nici un fel de discriminare, folosind metodele cele mai eficiente de tratament; -să furnizeze serviciile beneficiarilor formularelor/documentelor europene emise în aplicarea Regulamentului (CE) nr. 883/2004 al Parlamentului European și al Consiliului, în perioada de valabilitate a acestora, în aceleași condiții ca pentru persoanele asigurate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate din România, precum și pacienților din alte state cu care România a încheiat acorduri, înțelegeri, convenții sau protocoale internaționale cu prevederi în domeniul sănătății, în condițiile prevăzute de respectivele documente Internaționale. - să depună la autorități rapoartele cerute de normele de radioterapie, potrivit prevederilor legale în vigoare; -să pună la dispoziția organelor de control ale caselor de asigurări de sănătate / Casei Naționale de Asigurări de Sănătate documentele justificative privind deținerea aparatelor necesare furnizării serviciilor de radioterapie contractate cu casele de asigurări de sănătate - facturi, certificate de conformitate UE, fișe tehnice etc.; - să asigure respectarea prevederilor actelor normative referitoare la programele naționale de sănătate curative
<p>Norme etice</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Va servi cu responsabilitate interesele Spitalului , ale conducătorilor și salariaților acestuia. 2. Va fi ghidat în toate activitățile de adevăr, dreptate, acuratețe și bun gust; 3. În exercitarea atribuțiilor va aborda un comportament care să exercite o influență pozitivă asupra colaboratorilor; 4. Va acorda aceeași considerație drepturilor și intereselor celorlalți ca și cerințelor personale; 5. Va menține o atitudine echilibrată și va lua în considerare ideile și opiniile altora; 6. Rolul în cadrul spitalului, va fi privit ca o obligație de ai ajuta pe colaboratori să-și îndeplinească aspirațiile personale și profesionale; 7. Va informa pe cei interesați asupra modului de lucru din sfera sa de activitate; 8. Va folosi metode autorizate și recunoscute pentru creșterea eficienței și raționalizarea resurselor; 9. Va respecta competența profesională a colegilor, și va munci împreună cu ei pentru a susține și promova obiectivele și programele biroului și unitatii; 10. Isi va folosi intreaga capacitate de munca in interesul spitalului;
<p>Responsabilități</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Să nu dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă aceste dezvăluiri sunt de natură să prejudicieze imaginea sau drepturile spitalului sau ale salariaților, precum și ale altor persoane fizice sau juridice, indiferent dacă atrag sau nu avantaje necuvenite - Respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal ale personalului; - Respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal ale pacienților, garantând anonimatul pacienților, cu excepția situațiilor prevăzute de lege; - Execută orice alte sarcini de serviciu, in limita competentelor delegate si a limitelor legale, în vederea asigurării unei bune funcționări a activității spitalului <p>In desfasurarea activitatii sale, fiecare angajat al spitalului are urmatoarele obligatii :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studierea politicilor/procedurilor operationale din domeniul propriu de activitate, intelegerea si aplicarea acestora in activitatea pe care o desfasoara. - Imbogatirea continua a cunostintelor si competentelor profesionale, atat prin valorificarea oportunitatilor de care beneficiaza prin grija Spitalului, cat si prin studiul individual.

	<ul style="list-style-type: none"> - Sa cunoasca si sa aplice corect prevederile/reglementarile legale si procedurile interne ale spitalului. - Sa asigure neutralitatea spitalului, conform statutului, fata de interesele posibil divergente. - Sa constientizeze si sa protejeze imaginea si prestigiul spitalului, inclusiv al calitatii sale de angajat al spitalului. - Sarcinile de serviciu nu sunt limitative, se vor completa ori de cate ori este nevoie, pentru bunul mers al activitatii; Indeplineste si alte sarcini date de catre sefi ierarhici, in limita legii si a competentei profesionale. - Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.
Recompensarea muncii	<p><u>Recompensarea directa</u> Salariul de bază: conform legislatiei in vigoare in functie de standardele superioare de calitate a sarcinilor si atributiilor stipulate in prezenta fisa. Nivelul de salarizare poate fi influentat de performanta (nonperformanta) angajatului – Adaosurile la salariu : conform legislatiei in vigoare</p> <p><u>Recompensarea indirectă</u> Concedii cu plată: (IN FUNCTIE DE CCM) -pentru perioada concediului de odihna angajatul beneficiaza de o indemnizatie de concediu, care nu poate fi mai mica decat salariul de baza, indemnizatiile si sporurile cu caracter permanent convenite pentru perioada respectiva, indemnizatie care reprezinta media zilnica a drepturilor salariale mentionate din ultimele 3 luni anterioare celei in care este efectuat concediul multiplicat cu numarul de zile de concediu; indemnizatia se plateste cu 5 zile lucratoare inainte de plecarea in concediu; in cazul rechemarii din concediu, organizatia are obligatia de a suporta toate cheltuielile salariatului si ale familiei sale, necesare in vederea revenirii la locul de munca, precum si eventualele prejudicii suferite de acesta ca urmare a intreruperii concediului de odihna; -concedii medicale, de maternitate si de paternitate, pentru ingrijirea copilului bolnav;</p> <p>Concedii fără plată: (IN FUNCTIE DE ROI/ROF/CCM/PROCEDURA OPERATIONALA)</p>
<u>Sanctiuni pentru nerespectarea fisei postului sau a anexelor acestora</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Titularul postului raspunde dupa caz, civil, disciplinar, material sau penal, in cazul nerespectarii atributiilor, sarcinilor sau lucrarilor ce-i revin, precum si a legislatiei in vigoare. - raspunde material pentru orice distrugere , degradare, disparitie a tuturor obiectelor de inventar din culpa sa, situatie in care va fi obligat sa repare integral paguba produsa. - raspunde civil sau dupa caz penal pentru divulgarea sau admiterea scurgerii de date sau informatii cu caracter confidential; - are obligatia de a aduce imediat la cunostinta conducerii spitalului situatiile in care este implicat direct, ori prin persoane interpusa si care considera ca pot dauna renumelui spitalului; - raspunde personal, material si disciplinar pentru orice neindeplinire, indeplinire defectuoasa sau cu intarziere a sarcinilor stabilite prin fisa postului, regulamentul de ordine interioara si contractul individual de munca, despre tot ce este in sarcina sa ca obligatie
Criteria de evaluare a postului	<p><u>Evaluarea activitatii:</u></p> <p>1. obiectivele de performanta individuala: - modul de indeplinire cantitativa si calitativa a sarcinilor din prezenta Fisa a postului; - modul de raspuns la alte solicitari decat cele curente.</p> <p>2. criteriile de evaluare a realizarii acestora (se noteaza cu insuficient,suficient, bine sau foarte bine) - rezultatele obtinute: - cantitatea si calitatea lucrarilor si sarcinilor realizate - nivelul de indeplinire a sarcinilor si lucrarilor in termenele stabilite; -eficienta lucrarilor si sarcinilor realizate, in contextual atingerii obiectivelor propuse; - adaptarea la complexitatea muncii: - adaptarea la conceptia de alternative de schimbare sau de solutii noi(creativitate); - analiza si sinteza riscurilor, influentelor, efectelor si consecintelor evaluate; - evaluarea lucrarilor si sarcinilor de rutina (repetitive); - asumarea responsabilitatii: - intensitatea implicarii si rapiditatea interventiei in realizarea atributiilor; - evaluarea nivelului riscului decisional; - capacitatea relationala si disciplina muncii: - capacitatea de evitare a starilor conflictuale si respectarea relatiilor ierarhice; - adaptabilitatea la situatii neprevazute;</p> <p>3. Personana care realizeaza evaluarea performantelor profesionale individuale: seful ierarhic sau persoana desemnata de angajator in acest sens (conform PO de evaluare periodica a angajatilor).</p> <p>4. Modalitatea de evaluare: prin observare directa de catre evaluator, in baza rezultatelor obtinute ca urmare a desfasurarii activitatii, prin chestionar sau prin intermediul altor</p>

instrumente de evaluare elaborate de angajator (conform PO de evaluare periodica a angajatilor).
5. Periodicitatea de evaluare a performantelor- Anual

6. Prevederi speciale

- Clauză de confidențialitate – Anexa la Contractul Individual de Munca
- respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal ale personalului;
- respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal ale pacienților, garantând anonimatul pacienților, cu excepția situațiilor prevăzute de lege;
- Emite dispozitii si ordine exclusiv personalului aflat pe linie descendenta in schema organigramei societatii;
- **In situatia in care, la dispozitia sefului direct este numit inlocuitorul unui salariat, se conformeaza atributiunilor din fisa postului a persoanei inlocuite;**

7. SEMNATURI

7.1.- PERSOANA CARE A INTOCMIT FISA POSTULUI

<i>Funcția</i>	MEDIC ȘEF SECȚIE
<i>Numele și prenumele</i>	DR. DIȚĂ VERONICA
<i>Semnatura</i>
<i>data</i>	

7.2.- TITULARUL FISEI POSTULUI

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele din nerespectarea acestora. Sunt de acord sa acopar prejudiciile provocate societatii din vina exclusiva a mea,

<i>Numele și prenumele</i>	
<i>Semnatura</i>
<i>data</i>	

8- Modificari propuse pentru revizuirea urmatoare:.....